

SEMINARE

UND FORTBILDUNGEN

Veranstaltungsprogramm 2017



INHALT

	<u>Ihre Ansprechpartner / Wissenswertes</u>	<u>4</u>
	<u>Inhouse-Seminare</u>	<u>5</u>
1	<u>Rund um die Berufsausbildung</u>	<u>6</u>
2	<u>Für Fach- und Führungskräfte</u>	<u>10</u>
3	<u>Recht und Steuern</u>	<u>14</u>
4	<u>EDV-Schulungen</u>	<u>18</u>
5	<u>Aufstiegsfortbildungen mit IHK-Abschluss</u>	<u>20</u>
6	<u>Ausbildereignung (AEVO)</u>	<u>26</u>
7	<u>Prüfungsvorbereitung für Auszubildende</u>	<u>28</u>
	<u>Ausbildungsprojekt AlphaGrund</u>	<u>31</u>
	<u>Aufstiegs-BAföG</u>	<u>32</u>
	<u>Bildungsurlaub</u>	<u>33</u>
	<u>Teilnahmebedingungen</u>	<u>34</u>

SEHR GEEHRTE LESERINNEN UND LESER,

als Bildungseinrichtung der Unternehmensverbände im Lande Bremen ist das Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V. den Unternehmen in der Region ein kompetenter und verlässlicher Partner in allen Fragen der betriebsnahen Fort- und Weiterbildung und der Personalentwicklung.

Wir bieten Arbeitgebern und Arbeitnehmern ein vielfältiges Programm aus praxisnaher beruflicher Fort- und Weiterbildung und fördern die Entwicklung von Fach- und Führungskräften, Auszubildenden und Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuchenden im Verlauf ihres gesamten Bildungs- und Arbeitslebens. Allen Beschäftigten und zukünftig Beschäftigten bieten wir eine individuelle Beratung und passende Bildungsangebote zur Förderung und Erweiterung ihrer beruflichen Qualifikationen.

Neben unseren gewohnten Seminaren für Fach- und Führungskräfte möchten wir mit unserem neuen Jahresprogramm dem Wandel in der Gesellschaft und den Veränderungen in der Arbeitswelt Rechnung tragen. Den Fokus für das Weiterbildungsjahr 2017 legen wir dabei auf das Thema „Rund um die Berufsausbildung“.

Um Themen wie Demografischer Wandel, Fachkräftemangel und Digitalisierung zu begegnen, ist es aus unserer Sicht wichtig und notwendig, gut ausgebildete junge Menschen in ihrer Arbeitswelt zu begleiten.

Wir freuen uns daher, Ihnen jetzt unser Seminarprogramm für das Weiterbildungsjahr 2017 vorzustellen und darauf, mit Ihnen zusammen Veränderungen und Wandel anzugehen.

Mit besten Grüßen



Kathrin Ebert
Geschäftsführender Vorstand



Kathrin Kraft
*Leitung Geschäftsbereich
Fort- und Weiterbildung*



Das Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V. ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Bildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001:2008 zertifiziert und entspricht der Anerkennungs- und Zulassungsordnung Weiterbildung – AZAV.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für beiderlei Geschlecht.

IHRE ANSPRECHPARTNER

Geschäftsführung	Kathrin Ebert	0421 / 36 325-0	ebert@bwu-bremen.de
Leitung Verwaltung	Nina Kreske	0421 / 36 325-0	kreske@bwu-bremen.de
Empfang	Gabriele Krauß	0421 / 36 325-0	info@bwu-bremen.de
Bereich Fort- und Weiterbildung	Kathrin Kraft Bereichsleitung	0421 / 36 325-0	seminar@bwu-bremen.de
	Mandy Lüppens	0421 / 36 325-13	seminar@bwu-bremen.de
	Silvia Meinke	0421 / 36 325-13	seminar@bwu-bremen.de
Bereich Ausbildungs- und Förderzentrum	Wolfgang Dirks Bereichsleitung	0421 / 36 809-80	dirks@bwu-bremen.de
Ausbildungsprojekt AlphaGrund	Marion Woelk-Heder	0421 / 36 325-18	woelk-heder@bwu-bremen.de

WISSENSWERTES

In den folgenden Rubriken finden Sie eine Auswahl an Seminaren und Fortbildungen aus unserem umfangreichen Programm für das Weiterbildungsjahr 2017.

Für die Seminare und Fortbildungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Ihre Anmeldung können Sie gern per E-Mail an seminar@bwu-bremen.de oder online über unsere Homepage www.bwu-bremen.de

senden. Die genauen Konditionen entnehmen Sie den Teilnahmebedingungen ab Seite 34.

Unsere Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer und Seminarunterlagen. Die ermäßigten Preise gelten für Mitgliedsunternehmen der Unternehmensverbände im Lande Bremen e. V. Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

INHOUSE-SEMINARE – PASSGENAU GESCHULT!

Ob Basisseminar oder Vertiefung, Qualifizierung oder Update-Veranstaltung: Das komplette Fort- und Weiterbildungsprogramm des Bildungszentrums der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V. führen wir auf Wunsch gerne auch an Ihrem Firmenstandort als Inhouse-Seminar durch. Für Ihre Mitarbeiter bieten wir Ihnen passgenaue Seminare und Schulungen speziell auf Ihre Arbeitsabläufe im Unternehmen abgestimmt an. Wir unterstützen Sie gerne im Vorfeld bei der Bedarfsanalyse, Konzeption und Vorbereitung von Qualifizierungen.

Die zu schulenden Themenfelder stimmen wir gemeinsam mit Ihnen ab, ebenso wie die Zusammensetzung der Trainingsgruppe, die Trainingsziele und die Modalitäten der Durchführung und Nachbearbeitung, um einen größtmöglichen Nutzen für Sie und Ihre Mitarbeiter zu erzielen.

Dabei können wir auf ein breites Netzwerk an kompetenten und ausgesuchten Dozenten zurückgreifen, mit denen uns langjährige Kooperationen verbinden.

Sie finden Ihr Wunschthema noch nicht? Gerne erstellen wir Ihnen auch ein individuelles Inhouse-Konzept auf Basis Ihrer Wünsche.

Kontaktieren Sie uns und überzeugen Sie sich von unseren Leistungen!

**Gerne können Sie auch unsere
Seminarräume für Ihre internen
Schulungszwecke buchen.**

1 RUND UM DIE BERUFSAUSBILDUNG

Veranstaltungsort aller Kurse:
Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V
Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

Kurszeiten:
09:00 bis 17:00 Uhr

Was wäre ich denn, wenn ich nicht
immer mit klugen Leuten umgegangen
wäre und von ihnen gelernt hätte?

JOHANN WOLFGANG VON GOETHE
Deutscher Dichter, Naturwissenschaftler und Staatsmann

Aufgaben des Ausbildungsplatz-beauftragten

23.02.2017 in Hamburg
07.03.2017 in Bremen
05.09.2017 in Bremen

Kosten: 285,00 € zzgl.
30,00 € Tagungspauschale /
Mitglieder von NORDMETALL und
AGV NORD zahlen nur die Tagungs-
pauschale
Referent: Dr. Wolfgang Mosdzin

Ausbildungsbeauftragte im Unternehmen haben eine hohe Verantwortung. Neben ihren täglichen Arbeitsaufgaben vermitteln sie den Auszubildenden fachliche Kenntnisse und Fähigkeiten. Jedoch geht die Vermittlung zunehmend über den fachlichen Input hinaus. Sie betrifft auch ganzheitliches, unternehmerisches Denken und – insbesondere bei der Begleitung Jugendlicher – persönliche und soziale Kompetenzen.

In diesem Seminar werden Ihnen Methoden und Instrumente vermittelt, die Sie im Ausbildungsprozess unterstützen. Sie reflektieren die Ergebnisse Ihres Handelns für das Unternehmen und für die Auszubildenden und erkennen dabei Ihre Verantwortung und Ihren Beitrag für einen ganzheitlichen Ausbildungsprozess.

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte

So gelingt ein guter Start in die Berufsausbildung

NEU!

15.02.2017
23.08.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Iris Debbeler

Sich vom Schulalltag auf das Berufsleben einzustellen, ist für viele Auszubildende eine Umstellung. Sie sind unsicher, was sie erwartet. Einen Tag lang erfahren Auszubildende, wie sie die wichtigsten Rechte und Pflichten ihres Ausbildungsvertrages im Berufsalltag umsetzen und wie sie sich gegenüber verschiedenen Personengruppen im Unternehmen businessgerecht verhalten. Dieses Seminar gibt Auszubildenden Anregungen und Sicherheit. Übungen trainieren den praktischen Einsatz des Gelernten. Mit einigen Tipps für leichteres Lernen in der Berufsschule schließt das Seminar ab.

Für alle Auszubildenden, die viel mit Menschen kommunizieren werden, lässt sich dieses Seminar ideal mit unserem Seminar „Kommunikation für Auszubildende“ ergänzen.

Zielgruppe:
Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr aller Branchen und Berufe

Buchen Sie „So gelingt ein guter Start in die Berufsausbildung“ und „Kommunikation für Auszubildende“ für zusammen nur 770,00 €. Sie sparen 50,00 €!

Kommunikation für Auszubildende

NEU!

22.03.2017
13.09.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Iris Debbeler

Reden ist nicht gleich Reden! Auszubildende erfahren, dass das, was sie sagen, von anderen nicht immer so verstanden wird.

Sie lernen einige wichtige Gesprächstechniken kennen und wie sie diese in verschiedenen Situationen einsetzen. Ziel ist es, Auszubildenden die Basics für eine effektive und kundenorientierte Sprache zu vermitteln.

In vielen Praxisfällen erarbeiten Auszubildende, wie Missverständnisse entstehen und trainieren, wie sie diese wieder aufklären können. Darüber hinaus lernen sie, dass es regionale Unterschiede in der Kommunikation gibt und was es heißt, auch in dieser auf andere Menschen Rücksicht zu nehmen, um ihnen damit das Verstehen zu erleichtern.

Zielgruppe:
Auszubildende aller Branchen und Berufe

Buchen Sie „So gelingt ein guter Start in die Berufsausbildung“ und „Kommunikation für Auszubildende“ für zusammen nur 770,00 €. Sie sparen 50,00 €!

NEU!

Auszubildende: von der Gewinnung bis zur Übernahme

18.05.2017
26.10.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Iris Debbeler

Spätestens seit der Generation Y stellen junge Menschen andere Anforderungen an Unternehmen. Sie denken anders, setzen andere Prioritäten und haben eine höhere Erwartungshaltung. Daraus ergeben sich neue Herausforderungen für Ihr Unternehmen, die neue Strategien für die Ausbildung erfordern. Bleibt die Frage, warum Unternehmen sich auf Auszubildende einstellen sollten und nicht umgekehrt?

Mittelständische Unternehmen haben Vorzüge, die interessant für junge Menschen sind. Erste Anregungen für den Umgang mit der Generation Y erhalten Sie in diesem Seminar. Darüber hinaus erhalten Sie neue Impulse durch den Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten, die Sie später in die Praxis umsetzen können.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen

NEU!

Das persönliche Wertesystem als Orientierungssystem

08.03.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Dr. Katharina Klages

Ziele des Seminars: Sie gewinnen Klarheit über Ihre persönlichen und beruflichen Werte. Sie erarbeiten Ihr persönliches Lebensleitbild und daraus abgeleitet Ihr zukünftiges berufliches Leitbild, um Ihr Gegenwärtiges im Studium/der Ausbildung besser reflektieren zu können. Sie gewinnen Klarheit, um sich neuen Herausforderungen in der Ausbildung/dem Studium bzw. Entwicklungsmöglichkeiten öffnen zu können und sich Ihren beruflichen Zielsetzungen zu stellen.

Zielgruppe:

Auszubildende, Studierende, Trainees

Professioneller Auftritt und Etikette für Auszubildende

22.09.2017
23.10.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Maren Grismann

Wer die Regeln kennt und beherrscht, hat mehr Erfolg. Die Körpersprache hilft Ihnen, auf einer Ebene mit Ihren Kunden, Kollegen und Bekannten zu kommunizieren. Erfolgreiches Repräsentieren hängt nicht nur von der Sache ab. Produkte und Dienstleistungen werden immer austauschbarer, deshalb sind der Mensch und seine Persönlichkeit das zentrale Unterscheidungsmerkmal. Ihr Image, Ihre natürliche Überzeugungskraft und Ihre Wirkung auf andere entscheiden über Ihren und den Erfolg Ihres Unternehmens.

Sie erfahren in diesem Seminar,

- welche Umgangsformen heute gelten
- wie Sie eine positive Atmosphäre für Gespräche schaffen
- wie Sie sich gut benehmen, dabei natürlich bleiben und somit Sympathie erhöhen
- wie Sie erfolgreich einen Small Talk führen und dadurch Ihre Kontakte erhöhen
- welche Umgangsformen im allgemeinen Business-Alltag zu beachten sind
- wie die Spielregeln des guten Benehmens Ihren Alltag erleichtern

Zielgruppe:

Auszubildende aller Branchen und Berufe

NEU!

Ziel-, Zeit- und Selbstorganisation für Auszubildende

07.09.2017

06.11.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €

Referent: Ina Temp

„Man kann dem Leben nicht mehr Tage geben, aber dem Tage mehr Leben.“
(amerikanische Weisheit)

In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Methoden des Selbst- und Zeitmanagements kennen und optimieren mit deren Hilfe Ihre Arbeitsweise. Sie werden zukünftig:

- Ziele und Prioritäten richtig setzen
- Ziele formulieren und schriftlich festhalten
- Ihren Arbeitstag effizient gestalten
- Zeitdiebe erkennen und auflösen
- Unterschiedliche Zeitmanagementmodelle anwenden

Zielgruppe:

Auszubildende aller Branchen und Berufe

NEU!

Mit E-Mail, WhatsApp und Co. kundenorientiert kommunizieren

07.06.2017

24.10.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €

Referent: Maren Grismann

Mit den Kommunikationsmedien wie E-Mail, WhatsApp und Co. hält eine neue Art der Kommunikation Einzug in unser Leben. Die kurzen Nachrichten verändern dabei nicht nur das Nutzerverhalten, sondern haben auch Einfluss auf die Kommunikation mit Kunden. In diesem Seminar wird die Frage gestellt, wie mittels der neuen Medien wertschätzend und individuell mit dem Kunden kommuniziert werden kann.

Zielgruppe:

Auszubildende und Mitarbeiter

Telefontraining für Auszubildende

22.02.2017

27.09.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €

Referent: Susann Buschmann

Erwerben Sie in diesem Seminar das „Handwerkszeug“ für professionelles Telefonieren! Nützliche Tipps und Tricks über kundenorientiertes Verhalten am Telefon und praxisnahe Übungen werden Sie in die Lage versetzen, Ihr Unternehmen optimal am Telefon zu präsentieren. Sie werden mit allgemeinen Gesprächssituationen vertraut gemacht, von der professionellen Meldung bis zur Verabschiedung am Telefon. Sie erlangen durch das Training mehr Sicherheit und strahlen zukünftig Kompetenz auch am Telefon aus.

Zielgruppe:

Auszubildende aller Branchen und Berufe

2 FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Veranstaltungsort aller Kurse:

Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V
Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

Kurszeiten:

09:00 bis 17:00 Uhr

Nur wenige Menschen sehen ein, dass sie letztendlich nur eine einzige Person führen können und auch müssen. Diese Person sind sie selbst.

PETER F. DRUCKER

Begründer der modernen Managementlehre

Projektmanagement – smart –

31.01.2017
26.09.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Dr. Wolfgang Mosdzin

Eine der von Studien am meisten untersuchten Fragestellungen ist die nach den Erfolgsfaktoren von Projektarbeit: Was muss geschehen, damit Projekte erfolgreich sind?

Bei genauem Hinsehen lassen sich verschiedene, durchgängig vorhandene Erfolgsfaktoren identifizieren. Demnach liegt es im Wesentlichen in der Hand des Managements, dass Projekte erfolgreich ihre Ziele erreichen. Die für die langfristige Existenzsicherung eines Unternehmens unabdingbaren Innovationsprozesse werden dadurch gesichert. Für die Lösung komplexer Aufgabenstellungen mit begrenzten Budgets und Ressourcen haben sich die Methoden des Projektmanagements bewährt, die Ihnen in diesem Seminar vermittelt werden.

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte

NEU!

Teamentwicklung – aber richtig

28.03.2017
07.11.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Ina Temp

„Wenn Du ein Schiff bauen willst, dann rufe nicht die Menschen zusammen, um Pläne zu machen, Arbeit zu verteilen, Werkzeuge zu holen und Holz zu schlagen, sondern lehre sie die Sehnsucht nach dem weiten, endlosen Meer. Dann bauen sie das Schiff von alleine.“ (Antoine de Saint-Exupéry)

Um produktive Teamarbeit zu ermöglichen, bedarf es einer strukturierten und durchdachten Teamentwicklung. Ziel des Seminars ist es, zu erfahren, was Teamentwicklung bedeutet und welche Ziele durch Teamentwicklung angestrebt werden. Beleuchtet werden die wichtigen Prozesse innerhalb der Teamentwicklung, wie z. B. Welchen Nutzen hat ein Team für meine Arbeit und für den Erfolg eines Unternehmens? Was kann ich als Teamleiter tun, um ein Team zu initiieren? Wie gehe ich mit Mitarbeitern um, die nicht ins Team passen? Wie erarbeite ich mit dem Kollegium eigene Ziele und Visionen?

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte

NEU!

Das persönliche Wertesystem als Orientierungssystem

30.03.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Dr. Katharina Klages

„Wer Leistung fordert, muss Sinn bieten.“ (Walter Böckmann)
Motivation und Leistungsbereitschaft entstehen u. a. dadurch, dass der Mensch seine Aufgaben als sinnvoll ansieht. Leistungsmotive sind individuell. Sie basieren auf den individuellen Wertvorstellungen. In diesem Seminar gewinnen Sie Klarheit über Ihre persönlichen und beruflichen Werte, erarbeiten Ihr persönliches Lebensleitbild und daraus abgeleitet Ihr berufliches Leitbild, um die Herausforderungen Ihrer Arbeit besser reflektieren zu können. Sie werden dadurch in die Lage versetzt, sich neuen Entwicklungsmöglichkeiten zu öffnen und sich veränderten beruflichen Zielsetzungen zu stellen. Als Führungskraft verfügen Sie über Kompetenzen zur Aufgabenbewältigung und kennen zudem die Sinnerwartungen und Werthaltungen Ihrer Mitarbeiter. Unter diesen Voraussetzungen erarbeiten Sie bestmögliche Leistungsbedingungen und erfahren, wie Sie anhaltend wirksame Ergebnisse schaffen können.

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte

NEU!

Auszubildende: von der Gewinnung bis zur Übernahme

18.05.2017

26.10.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €

Referent: Iris Debbeler

Spätestens seit der Generation Y stellen junge Menschen andere Anforderungen an Unternehmen. Sie denken anders, setzen andere Prioritäten und haben eine höhere Erwartungshaltung. Daraus ergeben sich neue Herausforderungen für Ihr Unternehmen, die neue Strategien für die Ausbildung erfordern. Bleibt die Frage, warum Unternehmen sich auf Auszubildende einstellen sollten und nicht umgekehrt?

Mittelständische Unternehmen haben Vorzüge, die interessant für junge Menschen sind. Erste Anregungen für den Umgang mit der Generation Y erhalten Sie in diesem Seminar. Darüber hinaus erhalten Sie neue Impulse durch den Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten, die Sie später in die Praxis umsetzen können.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen

NEU!

Kommunikation – Das kann doch jeder?

27.03.2017

20.06.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €

Referent: Ina Temp

„Wir können nicht nicht kommunizieren.“ (Paul Watzlawick)

Diese Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, die Grundmerkmale der Kommunikation kennen zu lernen und für den Alltag nutzbar zu machen. Sie können zukünftig Gespräche ergebnisorientiert führen und konstruktives Feedback geben und für sich umsetzen. Die Inhalte des Seminars werden Ihnen Sicherheit geben und die Kommunikation in schwierigen Situationen wird Ihnen leichter fallen.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte

NEU!

Mitarbeiter- gespräche führen

26.01.2017

29.08.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €

Referent: Barbara Kosuch

Die Vielfalt und Komplexität wahrzunehmender Aufgaben im beruflichen Alltag erfordern effektive Zusammenarbeit, Koordination und Führung. Ein wichtiges Führungsinstrument sind dabei Mitarbeitergespräche. Sie ermöglichen den notwendigen Informations- und Erfahrungsaustausch, das Formulieren und Umsetzen von Zielen und unterstützen Motivation und Entwicklung aller am Prozess Beteiligten.

Dieses Seminar leistet einen Beitrag, den Wert von Mitarbeitergesprächen zu reflektieren sowie diese erfolgreich einzusetzen und durchzuführen. Dazu werden Voraussetzungen gelingender Kommunikation erarbeitet und geübt. In konkreten Übungsgesprächen können Sie verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen erproben und Impulse und Anregungen für die Umsetzung im beruflichen Alltag gewinnen.

Zielgruppe:

Führungskräfte

Umgang mit Veränderungen

NEU!

09.05.2017
28.11.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Barbara Kosuch

Nichts ist so stetig wie der Wandel und er vollzieht sich zunehmend dynamischer. Mit den Entwicklungen im beruflichen Umfeld gehen immer auch Veränderungen innerhalb dieses Kontextes einher. Dabei können sich Ziele, Aufgabenfelder, Arbeitsprozesse, Strukturen, Teamzusammensetzungen und die Art von Zusammenarbeit und Führung verändern.

Wenn es jedoch gelingt, konstruktiv mit Veränderungen umzugehen, diese mitzugestalten und dabei den ganz persönlichen Nutzen zu erkennen, fällt vieles leichter. Das Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, sich mit aktuellen Veränderungssituationen aktiv auseinanderzusetzen. Sie reflektieren Hintergründe, Befürchtungen und Chancen, erkennen Einflussmöglichkeiten und erarbeiten konkrete Schritte im Umgang damit.

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte

Mit E-Mail, WhatsApp und Co. kundenorientiert kommunizieren

NEU!

07.06.2017
24.10.2017

Kosten: 410,00 € / 390,00 €
Referent: Maren Grismann

Mit den Kommunikationsmedien wie E-Mail, WhatsApp und Co. hält eine neue Art der Kommunikation Einzug in unser Leben. Die kurzen Nachrichten verändern dabei nicht nur das Nutzerverhalten, sondern haben auch Einfluss auf die Kommunikation mit Kunden. In diesem Seminar wird die Frage gestellt, wie mittels der neuen Medien wertschätzend und individuell mit dem Kunden kommuniziert werden kann.

Zielgruppe:
Auszubildende und Mitarbeiter

3 RECHT UND STEUERN

Veranstaltungsort aller Kurse:
Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V
Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

Kurszeiten:
09:00 bis 17:00 Uhr

Wenn jemand in einem Unternehmen etwas verändern möchte, ist er gut beraten, zuerst bei sich zu beginnen.

BODO JANSSEN
Geschäftsführer Upstalsboom

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Grundlagenseminar

14.03. bis 16.03.2017

06.11. bis 08.11.2017

jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr

Kosten: 750,00 € / 730,00 €

Referent: Joachim Sukop

Jeder Arbeitnehmer hält sie irgendwann in den Händen: die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Eine verantwortungsvolle Aufgabe für jeden Mitarbeiter der Personalabteilung. Lernen Sie die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung ganz einfach und praxisnah. In diesem Seminar erhalten Sie einen grundsätzlichen Einblick in die arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen. Auf der Grundlage der bestehenden Gesetze, Vorschriften und Verträge sind Sie in der Lage, Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchzuführen und die entsprechenden Meldungen abzugeben.

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit keinen oder geringen Vorkenntnissen und kaufmännischer Vorbildung

Buchen Sie das Grundlagen- und Aufbau-seminar für zusammen nur 980,00 €. Sie sparen 150,00 €!

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Aufbau-seminar

03.04.2017

05.12.2017

jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: Joachim Sukop

In diesem Seminar werden Sie weiterführende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung gewinnen. Sie werden anschließend in der Lage sein, schwierigere Fälle, die über die täglichen Aufgaben hinausgehen, richtig zu beurteilen.

Zielgruppe:

Mitarbeiter der Personalabteilung, die über grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung verfügen

Buchen Sie das Grundlagen- und Aufbau-seminar für zusammen nur 980,00 €. Sie sparen 150,00 €!

Jahreswechsel 2017 – Änderungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

19.01.2017

09:00 bis 16:30 Uhr

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: Joachim Sukop

Sie möchten perfekt für die Entgeltabrechnung 2017 vorbereitet sein und allen Herausforderungen souverän mit aktuellem Fachwissen und Kompetenz begegnen? Dann sind Sie bei dem Seminar „Änderungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung“ genau richtig! Unser Referent informiert Sie an einem Tag kompakt über die wichtigsten Änderungen und aktuellen Neuregelungen in den Bereichen Lohnsteuer, Kranken- und Rentenversicherung sowie Arbeitsrecht. Profitieren Sie von wertvollen Tipps während des gesamten Seminars und schaffen Sie die optimalen Voraussetzungen für eine sichere Durchführung Ihrer Entgeltabrechnung in 2017.

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit grundlegenden Vorkenntnissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, insbesondere des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts

Geldwerte Vorteile und Sachbezüge

24.01.2017

21.11.2017

jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: Joachim Sukop

Sie erhalten grundsätzlichen Einblick in die arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Handhabung von geldwerten Vorteilen, Sachbezügen und Geldleistungen und können die Kenntnisse unmittelbar in der Entgeltabrechnung anwenden.

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Vorkenntnissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, insbesondere des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts

Betriebsverfassungsrecht für Führungskräfte

16.02.2017 in Hamburg
21.09.2017 in Bremen

Kosten: 240,00 € zzgl.
30,00 € Tagungspauschale /
Mitglieder von NORDMETALL und
AGV NORD zahlen nur die Tagungs-
pauschale

Referent: RA Hans Olbert

Grundlagenseminar zu praktischen Fragen des Betriebsverfassungsrechts – neue Entscheidungen der Arbeitsgerichte werden vorgestellt und besprochen.

- Organisation und Amtsführung des Betriebsrats
- Mitbestimmung und Mitwirkung und ihre Grenzen
- Besondere Probleme
- Konfliktmanagement

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte

Krankheit und Leistungsminderung im Arbeitsverhältnis

24.01.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

Lernen Sie in diesem Seminar die wichtigsten Rechtsaspekte für den Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis kennen. Neben der Darstellung der aktuellen Rechtsprechung werden konkrete Lösungswege für die tägliche betriebliche Praxis aufgezeigt.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte

Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflegezeit, Familienpflegezeit

25.01.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

Sie beschäftigen sich in diesem Seminar mit den aktuellen arbeitsrechtlichen Regelungen zu Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflege- und Familienpflegezeit. Sie erfahren, wie lange und unter welchen Voraussetzungen sich Arbeitnehmer im Falle einer Babypause oder eines Pflegefalls von der Arbeit freistellen lassen können und was dabei zu beachten ist.

Zielgruppe:

Arbeitnehmer mit Interesse an der Thematik

Besondere Arbeitsverhältnisse

07.03.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

Das Arbeitsrecht bietet verschiedene Möglichkeiten zur bedarfsgerechten Anpassung der Arbeitsverhältnisse an die betrieblichen Notwendigkeiten. Das Seminar zeigt auf, wie diese Möglichkeiten in rechtlich einwandfreier Weise genutzt werden können.

- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Probezeit
- Befristete Arbeitsverträge, Teilzeit, geringfügige Beschäftigung etc.
- Freie Mitarbeit, insbesondere Werkverträge
- Neuregelung der Arbeitnehmerüberlassung
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats u. v. m.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen

Arbeitszeugnisse – fachgemäß formulieren und interpretieren

08.03.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter, die mit der Erstellung von Arbeitszeugnissen betraut sind. Vermittelt wird Ihnen die aktuelle Praxis der Formulierung und Interpretation mit dem Ziel, ein rechtssicheres und aussagekräftiges Arbeitszeugnis zu erstellen.

- Richtiges Vorgehen bei der Zeugniserteilung
- Zeugnisinhalt
- Leistungsbeurteilung
- Verhaltensbeurteilung
- Nachwirkungen des Zeugnisanspruchs u. v. m.

Die Teilnehmer haben Gelegenheit, eigene Beispiele und Formulierungen zur Diskussion zu stellen.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

17.05.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

Fehler bei der Abfassung des Arbeitsvertrages können das gesamte Arbeitsverhältnis belasten und noch nach Beendigung zu teuren Rechtsfolgen führen. Eine sachgerechte und rechtlich einwandfreie Formulierung des Vertrages kann deshalb Rechtssicherheit schaffen. Das Anwenderseminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen zu überprüfen und zu vertiefen, neue Erkenntnisse und Erfahrungen auszutauschen. Ziel ist, eine optimale Ausschöpfung der gegebenen Spielräume und zugleich eine hohe Rechtssicherheit für das Unternehmen zu erreichen.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen

Fehlverhalten von Arbeitnehmern

16.05.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

Ermahnung, Abmahnung, ordentliche oder sogar außerordentliche Kündigung? Eine Vielzahl von Kündigungen scheitert vor Gericht. Hohe Abfindungen, Wiedereinstellungen oder Unzufriedenheit sind die Folge. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie es auch anders geht. Lernen Sie, Fehler zu vermeiden und Ihre Erfolgsaussichten richtig einzuschätzen. In unserem Seminar vermitteln wir Ihnen das nötige Wissen über den Ausspruch einer Abmahnung oder verhaltensbedingten Kündigung sowie den Abschluss eines Aufhebungsvertrags.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen

Lohnpfändung

15.02.2017

Kosten: 380,00 € / 360,00 €

Referent: RA Hans Olbert

In diesem Seminar erhalten Sie Einblicke in besondere rechtliche Probleme, Arbeitgeberpflichten und Vermeidungsstrategien im Zusammenhang mit der Lohnpfändung.

- Pflichten des Arbeitgebers bei Lohnpfändung
- Ermittlung des pfändbaren Einkommens
- Pfändungshindernisse
- Vorgehen im Zusammenhang mit der Lohnpfändung u. v. m.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen und der Lohnbuchhaltung

4

EDV-SCHULUNGEN

Veranstaltungsort aller Kurse:

Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V
Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

Kurszeiten:

09:00 bis 17:00 Uhr

Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer
ist als Bildung, keine Bildung.

JOHN F. KENNEDY

35. Präsident der USA

Excel 1 – Grundlagenseminar

07.03.2017

06.09.2017

Kosten: 280,00 € / 260,00 €

Referent: Manfred Ostendorf

Wir helfen Ihnen mit unserem Grundlagenseminar, die Funktionalität der Tabellenkalkulationen kennen zu lernen und die Software effizient einzusetzen. Mit den erworbenen Kenntnissen können Sie mit Excel arbeiten und einfache Berechnungen selbstständig ausführen.

- Einführung in die Programmoberfläche und die Aufgaben von Excel
- Dateneingaben und Formatierungen
- Einfache Berechnungen anhand von Praxisbeispielen
- Relative und absolute Adressierung
- Diagramme erstellen und formatieren
- Drucken

Zielgruppe:

Mitarbeiter aller Bereiche

**Buchen Sie Excel 1 und Excel 2 für zusammen nur 510,00 €.
Sie sparen 50,00 €!**

Excel 2 – Rechnen mit Formeln und Funktionen

21.03.2017

20.09.2017

Kosten: 280,00 € / 260,00 €

Referent: Manfred Ostendorf

In diesem Seminar werden Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten zum Arbeiten mit Formeln und Funktionen praxisnah vermittelt. Mit dem erworbenen Wissen können Sie selbstständig mit Excel Berechnungen mit Formeln und Funktionen ausführen.

- Dateneingaben und Formatierungen
- Berechnungen mit Formeln
- Aufbau und Funktionsweise ausgewählter Funktionen
- Der Funktionsassistent
- Anwendung von Funktionen anhand von Praxisbeispielen
- Einblick in komplexe Funktionen

Zielgruppe:

Mitarbeiter aller Bereiche

**Buchen Sie Excel 1 und Excel 2 für zusammen nur 510,00 €.
Sie sparen 50,00 €!**

Office im Überblick – nützliche Tipps und Tricks

14.03.2017

13.09.2017

Kosten: 280,00 € / 260,00 €

Referent: Manfred Ostendorf

In diesem Seminar werden Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten zu den wichtigsten MS Office-Programmen praxisnah vermittelt. Mit dem erworbenen Wissen können Sie selbstständig mit MS Office Texte, Tabellen, Diagramme und Präsentationen erstellen, formatieren und drucken.

- Überblick über die MS Office-Pakete
- Textverarbeitung Word: die Programmoberfläche, Texteingaben und Formatierungen, Drucken
- Tabellenkalkulation Excel: Dateneingaben, wichtige Formatierungen, Berechnungen mit Formeln und Funktionen, Einblick in Diagramme
- Präsentationen mit PowerPoint: Folienerstellung und -formatierung, Folienübergänge und Animationen

Zielgruppe:

Mitarbeiter aller Bereiche

5 AUFSTIEGSFORT- BILDUNGEN MIT IHK-ABSCHLUSS

Veranstaltungsort aller Kurse:
Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V.
Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

Bildung ist die Fähigkeit, Wesentliches
von Unwesentlichem zu unterscheiden,
und jedes ernst zu nehmen.

PAUL ANTON DE LAGARDE
Deutscher Orientalist und Kulturphilosoph

Geprüfter Betriebswirt

Termin:

Beginn: 06.09.2017
Ende: 17.05.2019

Dauer:

745 Stunden Präsenzunterricht

mittwochs 18:00 bis 21:15 Uhr
freitags 18:00 bis 21:15 Uhr
samstags 08:00 bis 15:00 Uhr
(1 x pro Monat)

2 Wochen Vollzeitunterricht
als Bildungsurlaub

Kosten:

4.225,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
der Handelskammer Bremen

Kurs-Nr. 03221/1

Fördermöglichkeiten:

Aufstiegs-BAföG siehe Seite 32

Informationsveranstaltung

18.05.2017

18:00 bis 20:00 Uhr

ARBEITSGEBIETE UND AUFGABEN:

Geprüfte Betriebswirte sind befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen der Unternehmen, insbesondere im Zusammenhang mit den Herausforderungen des internationalen Wettbewerbs entwickeln zu können. Dabei sind die ökonomischen, ökologischen und sozialen Dimensionen eines nachhaltigen Wirtschaftens zu berücksichtigen. In diesem Zusammenhang üben sie folgende Aufgaben aus:

- Strategiefindung und -umsetzung im Rahmen einer nachhaltigen Unternehmensführung
- Gestaltung der organisatorischen Rahmenbedingungen des Unternehmens unter Nutzung moderner Informations- und Kommunikationstechniken
- Auswahl und Einsatz der personalwirtschaftlichen Instrumente zur Sicherung der Unternehmensziele
- Leitung und Koordination der betrieblichen Leistungsprozesse unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen

BERUFLICHE QUALIFIKATION:

Geprüfte Betriebswirte verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung, eine Fachwirt- oder Fachkaufmannfortbildungsprüfung und mehrjährige Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie über folgende Qualifikationen:

Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse

- Marketingmanagement
- Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens
- Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
- Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

Führung und Management im Unternehmen

- Unternehmensführung
- Unternehmensorganisation und Projektmanagement
- Personalmanagement

VORAUSSETZUNGEN:

Zur Prüfung wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Fachwirt oder Fachkaufmann oder eine vergleichbare kaufmännische Fortbildungsprüfung nach dem BBiG nachweist oder
- eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauende kaufmännische Fachschule und eine anschließende dreijährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert worden sein.

Geprüfter Bilanzbuchhalter

Termin:

Beginn: 08.05.2017

Ende: 30.08.2019

Dauer:

780 Stunden Präsenzunterricht

montags 18:00 bis 21:15 Uhr

mittwochs 18:00 bis 20:15 Uhr

samstags 08:00 bis 15:00 Uhr
(1 x pro Monat)

2 Wochen Vollzeitunterricht als
Bildungsurlaub

Kosten:

4.196,00 € zzgl. Prüfungsgebühr der
Handelskammer Bremen

Kurs-Nr. 03102/1

Fördermöglichkeiten:

Aufstiegs-BAföG siehe Seite 32

Informationsveranstaltung

18.05.2017

18:00 bis 20:00 Uhr

ARBEITSGEBIETE UND AUFGABEN:

Geprüfte Bilanzbuchhalter sind qualifiziert, insbesondere folgende branchenübergreifende Aufgaben wahrzunehmen:

- Gewährleisten der Organisation und Funktion des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht sowie von Abschlüssen nach internationalen Standards
- Berichterstattung; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Planungs- und Kontrollentscheidungen
- Planung und Abwicklung finanzwirtschaftlicher Vorgänge sowie Wahrnehmung unternehmensrelevanter Aufgaben unter Beachtung volkswirtschaftlicher Zusammenhänge

BERUFLICHE QUALIFIKATION:

Geprüfte Bilanzbuchhalter verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie über folgende, durch die Prüfung dokumentierte Qualifikationen:

- Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung
- Finanzwirtschaftliches Management
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht
- Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards
- Sicherstellen eines internen Kontrollsystems
- Sicherstellen der Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern

VORAUSSETZUNGEN:

Zur Prüfung wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem dreijährigen kaufmännischen/verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
- einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:
- einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung aufgrund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder als Fachkaufmann
- einen Abschluss als staatlich geprüfter Betriebswirt
- einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges an einer Berufsakademie oder
- eine mindestens sechsjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Bilanzbuchhalters haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben sein.

Geprüfter Immobilienfachwirt

Termin:

Beginn: 08.05.2017
Ende: 14.09.2018

Dauer:

530 Stunden Präsenzunterricht

montags 18:00 bis 21:15 Uhr
freitags 16:00 bis 20:15 Uhr
samstags 08:00 bis 15:00 Uhr
(1 x pro Monat)

1 Woche Vollzeitunterricht als
Bildungsurlaub

Kosten:

3.950,00 € zzgl. Prüfungsgebühr der
Handelskammer Bremen

Kurs-Nr. 03112/1

Fördermöglichkeiten:

Aufstiegs-BAföG siehe Seite 32

Informationsveranstaltung

07.02.2017

18:00 bis 20:00 Uhr

ARBEITSGEBIETE UND AUFGABEN:

Geprüfte Immobilienfachwirte sind qualifiziert für Aufgaben und Funktionen auf der Ebene des mittleren Managements in Immobilienunternehmen und in immobilienwirtschaftlichen Organisationseinheiten von Unternehmen anderer Branchen oder in selbstständiger Tätigkeit.

Durch ein umfassendes und vertieftes Verständnis von Kernprozessen der Immobilienwirtschaft sowie durch umfassende Fertigkeiten können geprüfte Immobilienfachwirte insbesondere folgende Aufgaben eigenständig und verantwortlich wahrnehmen:

- Bewerten von immobilienwirtschaftlichen Sachverhalten auf der Basis von volkswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und rechtlichen Zusammenhängen sowie daraus die Ableitung begründbarer Handlungsschritte
- Teamorientiertes Konzipieren und Organisieren von immobilienwirtschaftlichen Projekten unter Anwendung und Berücksichtigung der Instrumente kaufmännischer Steuerung und Kontrolle
- Systematische Bearbeitung komplexer, anspruchsvoller und variantenreicher Problemstellungen in Kerngeschäftsprozessen der Immobilienwirtschaft unter Anwendung von Arbeits- und Problemlösetechniken. Dazu gehört auch die Überprüfung und Entwicklung eigener und fremder Leistungen.

BERUFLICHE QUALIFIKATION:

Geprüfte Immobilienfachwirte verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung und Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie über Qualifikationen in folgenden Bereichen:

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagemen
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung

VORAUSSETZUNGEN:

Zur Prüfung wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf in der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis

Darüber hinaus wird zugelassen, wer eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist. Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zur Immobilienwirtschaft haben.

Geprüfter Wirtschaftsfachwirt

Termin:

Beginn: 05.09.2017

Ende: 15.03.2019

Dauer:

650 Stunden Präsenzunterricht

dienstags 18:00 bis 21:15 Uhr

donnerstags 18:00 bis 21:15 Uhr

samstags 08:00 bis 15:00 Uhr
(1 x pro Monat)

2 Wochen Vollzeitunterricht als
Bildungsurlaub

Kosten:

3.450,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
der Handelskammer Bremen

Kurs-Nr. 03116/1

Fördermöglichkeiten:

Aufstiegs-BAföG siehe Seite 32

Informationsveranstaltung

16.05.2017

18:00 bis 20:00 Uhr

ARBEITSGEBIETE UND AUFGABEN:

Geprüfte Wirtschaftsfachwirte sind befähigt in Unternehmen und Wirtschaftsorganisationen unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie sind in der Lage:

- betriebswirtschaftliche Sachverhalte und Problemstellungen eines Unternehmens zu erkennen, zu analysieren und einer Lösung zuzuführen
- Geschäftsprozesse und Projekte eigenverantwortlich und selbstständig unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und rechtlicher Aspekte sowie unter Anwendung eines adäquaten Methodeneinsatzes zu bewerten, zu planen und durchzuführen
- anhand einer zielorientierten Führung, Kooperation und Kommunikation Geschäftsprozesse und Projekte nach innen und außen zu gestalten, zu moderieren und zu kontrollieren

BERUFLICHE QUALIFIKATION:

Geprüfte Wirtschaftsfachwirte verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie über folgende Qualifikationen:

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikationen:

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

VORAUSSETZUNGEN:

Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine dreijährige anerkannte kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder
- eine sonstige dreijährige anerkannte Ausbildung und ein Jahr Berufspraxis oder
- eine sonstige anerkannte Ausbildung und zwei Jahre Berufspraxis oder
- eine dreijährige Berufspraxis

Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und
- mindestens ein bzw. ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den genannten Zulassungsvoraussetzungen unter der Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“.

Geprüfter Industriefachwirt

Termin:

Beginn: 05.09.2017
Ende: 15.03.2019

Dauer:

650 Stunden Präsenzunterricht

dienstags 18:00 bis 21:15 Uhr
donnerstags 18:00 bis 20:15 Uhr
samstags 08:00 bis 15:00 Uhr
(1 x pro Monat)

2 Wochen Vollzeitunterricht als
Bildungsurlaub

Kosten:

3.450,00 € zzgl. Prüfungsgebühr der
Handelskammer Bremen

Kurs-Nr. 03109/1

Fördermöglichkeiten:

Aufstiegs-BAföG siehe Seite 32

Informationsveranstaltung

16.05.2017

18:00 bis 20:00 Uhr

ARBEITSGEBIETE UND AUFGABEN:

Geprüfte Industriefachwirte sind qualifiziert in Industrieunternehmen unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und haben damit die Befähigung:

- den Wertschöpfungsprozess und die damit verbundenen Aufgabenstellungen und Probleme zu erkennen, zu analysieren und einer zielorientierten Lösung zuzuführen
- Geschäftsprozesse und Projekte eigenverantwortlich und selbstständig unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und rechtlicher Aspekte zu bewerten, zu planen und durchzuführen
- sich auf verändernde Methoden und Systeme in den Wertschöpfungs- und Geschäftsprozessen flexibel einzustellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Unternehmen mitzugestalten
- anhand einer zielorientierten Führung, Kooperation und Kommunikation Geschäftsprozesse und Projekte nach innen und außen zu gestalten, zu moderieren und zu kontrollieren

BERUFLICHE QUALIFIKATION:

Geprüfte Industriefachwirte verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung und Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie insbesondere über Qualifikationen in folgenden Bereichen:

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikationen:

- Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen
- Produktionsprozesse
- Marketing und Vertrieb
- Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen
- Führung und Zusammenarbeit

VORAUSSETZUNGEN:

Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine dreijährige anerkannte kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder
- eine sonstige dreijährige anerkannte Ausbildung und ein Jahr Berufspraxis oder
- eine sonstige anerkannte Ausbildung und zwei Jahre Berufspraxis oder
- eine dreijährige Berufspraxis

Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:

- eine abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und
- ein weiteres Berufsjahr

6

AUSBILDER- EIGNUNG (AEVO)

Veranstaltungsort aller Kurse:
Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V
Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

Der Mensch ist, was er als Mensch sein
soll, erst durch Bildung.

GEORG WILHELM FRIEDRICH HEGEL
Deutscher Philosoph

Vorbereitung auf die Ausbildereignungs- prüfung

Vollzeitkurs:

1. Kurs

23.01. bis 27.01.2017

06.02. bis 10.02.2017

jeweils von 08:30 bis 15:30 Uhr

2. Kurs

20.03. bis 24.03.2017

03.04. bis 07.04.2017

jeweils von 08:30 bis 15:30 Uhr

Kosten: 485,00 € zzgl. Prüfungsge-
bühr der Handelskammer Bremen

Referenten: Ralph Niemeier,
Bärbel Schnieders-Focken

Berufsbegleitender Kurs

14.02. bis 06.04.2017

dienstags und donnerstags

jeweils von 17:00 bis 21:15 Uhr

Kosten: 485,00 € zzgl. Prüfungsge-
bühr der Handelskammer Bremen

Referenten: Patrick Robitzky,
Ralph Niemeier

Schnellkurs für Fachwirte:

10., 12., 19., 24. und 26.04.2017

jeweils von 18:00 - 21:15 Uhr

Kosten: 180,00 € zzgl. Prüfungsge-
bühr der Handelskammer Bremen

Referent:
Bärbel Schnieders-Focken

Der Kurs orientiert sich an den Qualifizierungszielen der neugeordneten Berufsausbildungen sowie an den daraus resultierenden Veränderungen in den Anforderungsprofilen des Lehrpersonals.

Der Kurs besteht aus vier Handlungsfeldern:

- **Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen:**
Dieses Handlungsfeld umfasst die berufs- und arbeitspädagogische Eignung, Ausbildungsvoraussetzungen zu prüfen und Ausbildung zu planen.
- **Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken:**
Dieses Handlungsfeld umfasst die berufs- und arbeitspädagogische Eignung, die Ausbildung unter Berücksichtigung organisatorischer sowie rechtlicher Aspekte vorzubereiten.
- **Ausbildung durchführen:**
Dieses Handlungsfeld umfasst die berufs- und arbeitspädagogische Eignung, selbstständiges Lernen in berufstypischen Arbeits- und Geschäftsprozessen handlungsorientiert zu fördern.
- **Ausbildung abschließen:**
Dieses Handlungsfeld umfasst die berufs- und arbeitspädagogische Eignung, die Ausbildung zu einem erfolgreichen Abschluss zu führen und Perspektiven für die Weiterentwicklung aufzuzeigen.

Zielgruppe:

Alle, die zukünftig ausbilden wollen

Die Anmeldung zur Prüfung muss von den Teilnehmern selbst und online bei der Handelskammer Bremen erfolgen!

Mit dem Abschluss als Fachwirt haben Sie die Möglichkeit, von der schriftlichen Prüfung zum AEVO-Ausbildungsschein befreit zu werden.

Aus diesem Grund bieten wir so genannte Schnellkurse zur Vorbereitung auf die praktische Prüfung an. Das spart Zeit und Geld.

An 5 Abenden werden Sie bei uns auf die praktische Prüfung vorbereitet.

Zielgruppe:

Absolventen einer Aufstiegsfortbildung mit IHK-Abschluss

Die Anmeldung zur Prüfung muss von den Teilnehmern selbst und online bei der Handelskammer Bremen erfolgen!

7 PRÜFUNGS- VORBEREITUNG FÜR AZUBIS

Veranstaltungsort aller Kurse:
Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V
Töferbohmstraße 8
28195 Bremen

Ausbildung heißt, das zu lernen,
von dem du nicht einmal wußtest,
daß du es nicht wußtest.

RALPH WALDO EMERSON

US-amerikanischer Geistlicher, Lehrer, Philosoph und Essayist

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

09.01. bis 05.05.2017

Kurs-Nr. 13220.217

14.08. bis 22.11.2017

Kurs-Nr. 13220.417

immer montags 17:00 bis 19:20
bzw. 20:05 Uhr

Kosten: 168,00 € inkl. Lernmaterial

Leitung: Wolfgang Dirks

Wir bereiten Sie mit qualifizierten und erfahrenen Fachlehrern auf die unten stehenden Prüfungsfächer vor. Optimale Lernbedingungen werden durch eine Gruppengröße von max. 18 Teilnehmern erreicht.

Kursinhalte:

- Geschäftsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Zielgruppe:

Auszubildende

Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außen- handel

09.01. bis 05.05.2017

Kurs-Nr. 13222.217

14.08. bis 22.11.2017

Kurs-Nr. 13222.417

immer montags 17:00 bis 19:20
bzw. 20:05 Uhr

Kosten: 168,00 € inkl. Lernmaterial

Leitung: Wolfgang Dirks

Wir bereiten Sie mit qualifizierten und erfahrenen Fachlehrern auf die unten stehenden Prüfungsfächer vor. Optimale Lernbedingungen werden durch eine Gruppengröße von max. 18 Teilnehmern erreicht.

Kursinhalte:

- Großhandelsgeschäfte
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Zielgruppe:

Auszubildende

Prüfungsvorbereitung für Einzelhandel Teil 2

14.08. bis 22.11.2017

Kurs-Nr. 13223.417

immer montags 17:00 bis 19:20
bzw. 20:05 Uhr

Kosten: 159,00 € inkl. Lernmaterial

Leitung: Wolfgang Dirks

Wir bereiten Sie mit qualifizierten und erfahrenen Fachlehrern auf die unten stehenden Prüfungsfächer vor. Optimale Lernbedingungen werden durch eine Gruppengröße von max. 18 Teilnehmern erreicht.

Kursinhalte:

- Geschäftsprozesse im Einzelhandel
- Fallbezogenes Fachgespräch

Zielgruppe:

Auszubildende

Prüfungsvorbereitung für Büromanagement Teil 1

24.01., 07.02. und 21.02.2017
Kurs-Nr. 13225.217.1

31.01., 14.02. und 28.02.2017
Kurs-Nr. 13225.217.2

15.08., 22.08. und 29.08.2017
Kurs-Nr. 13225.417.1

jeweils von 17:00 bis 20:05 Uhr
Kosten: 75,00 € inkl. Lernmaterial
Leitung: Wolfgang Dirks

An den drei Terminen bereiten wir Sie auf die unten stehenden Prüfungsfächer mit qualifizierten und erfahrenen Fachlehrern vor. Optimale Lernbedingungen werden durch eine Gruppengröße von max. 18 Teilnehmern erreicht.

Kursinhalte:

- Textverarbeitung
- Excel
- Musteraufgaben

Zielgruppe:

Auszubildende

Prüfungsvorbereitung für Büromanagement Teil 2

09.01. bis 05.05.2017
immer montags
Kurs-Nr. 13225.217.3

10.01. bis 05.05.2017
immer dienstags
Kurs-Nr. 13225.217.4

11.01. bis 05.05.2017
immer mittwochs
Kurs-Nr. 13225.217.5

14.08. bis 22.11.2017
immer montags
Kurs-Nr. 13225.417.2

15.08. bis 22.11.2017
immer dienstags
Kurs-Nr. 13225.417.3

jeweils von 17:00 bis 19:20 Uhr
Kosten: 158,00 € inkl. Lernmaterial
Leitung: Wolfgang Dirks

Innerhalb von 39 Unterrichtsstunden werden an 13 Abenden die unten stehenden Unterrichtsinhalte von qualifizierten und erfahrenen Fachlehrern durchgeführt. Optimale Lernbedingungen werden durch eine Gruppengröße von max. 18 Teilnehmern erreicht.

Kursinhalte:

- Kundenbeziehungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Exemplarische Fachaufgabe in der Wahlqualifikation

Zielgruppe:

Auszubildende

ALPHAGRUND – BILDUNG FÜR DEN ARBEITSPLATZ

Arbeitsplatzbezogene Alphabetisierung und Grundbildung für Unternehmen

Grundbildung sichern – Beschäftigungs- fähigkeit fördern!

Arbeitnehmern, die kaum lesen und schreiben können, bereitet es besondere Schwierigkeiten, mit Veränderungen am Arbeitsplatz umzugehen und neue Aufgaben zu übernehmen. In Deutschland trifft dies auf etwa 4,3 Millionen Erwerbstätige zu. Da die Anforderungen in vielen Tätigkeitsbereichen kontinuierlich steigen, zählt eine ausreichende Grundbildung zu den Voraussetzungen der Beschäftigungsfähigkeit.

Warum Grundbildung fördern?

Entsprechende Maßnahmen tragen dazu bei, dass Arbeitsanweisungen und Informationen verstanden werden, Missverständnisse und Fehler bei der Auftragsbearbeitung und bei der Bedienung von Maschinen verringert werden. Mitarbeiter werden vielseitiger einsetzbar und machen positive Lernerfahrungen, die das Selbstvertrauen, die Motivation und die Lernbereitschaft fördern.

Was bietet AlphaGrund?

Das Projekt AlphaGrund entwickelt **kostenlose Qualifizierungsangebote für Unternehmen**. Die Kurse können im Betrieb oder im Bildungszentrum durchgeführt werden.

Was will AlphaGrund?

AlphaGrund will Mitarbeiter qualifizieren und Grundbildung fördern. Arbeitsplatzorientierte Grundbildung ist ein nachhaltiger Ansatz, die vorhandenen Potenziale besser zu erschließen, Mitarbeiter zu qualifizieren und die Beschäftigungsfähigkeit zu sichern.

Wer finanziert das Projekt?

AlphaGrund wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert und vom Institut der deutschen Wirtschaft Köln gemeinsam mit acht Bildungswerken der Wirtschaft durchgeführt. Partner in Bremen ist das Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V.

An wen richtet sich das Grundbildungs- angebot?

AlphaGrund richtet sich an Auszubildende und Arbeitnehmer, deren Grundbildungskompetenzen (Lesen, Verstehen, Schreiben, Rechnen, PC-Grundlagen, soziale und kommunikative Kompetenzen) für die Anforderungen des Arbeitsplatzes nicht ausreichen.

Wo gibt es weitere Informationen?

www.bwu-bremen.de
www.alphagrund-projekt.de

Projektleitung: Marion Woelk-Heder

FÖRDERMÖGLICHKEIT „AUFSTIEGS-BAFÖG“

Was ist Aufstiegs-BAföG?

Zum 01.08.2016 wurde aus dem „Meister-BAföG“ das „Aufstiegs-BAföG“. Dieses unterstützt die berufliche Aufstiegsfortbildung finanziell. Das Gesetz ist ein umfassendes Förderinstrument für die berufliche Fortbildung – grundsätzlich in allen Berufsbereichen. Und zwar unabhängig davon, ob sie in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt wird.

Wer wird gefördert?

Alle Personen, die eine Fortbildung im kaufmännischen Bereich, im gewerblich-technischen Bereich oder dergleichen besuchen, können sich auf Antrag eine Aufstiegsfortbildung über das Aufstiegs-BAföG fördern lassen. Die Antragsteller dürfen in der Regel in der Vergangenheit noch kein Aufstiegs-BAföG beantragt haben (ausnahmsweise kann auch eine zweite Förderung erfolgen). Zuvor selbst oder über Dritte finanzierte Fortbildungen sind nicht förderschädlich.

Welche Leistungen gibt es?

Bei Vollzeit- und Teilzeitmaßnahmen ist zur Finanzierung der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren ein einkommens- und vermögensunabhängiger Fortbildungsbeitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Gebühren, höchstens jedoch 15.000 € vorgesehen. Er besteht aus einem Zuschuss in Höhe von 40 % und aus einem zinsgünstigen Bankdarlehen. Bei Bestehen der Prüfung wird ein Erlass von 40 % auf das Restdarlehen gewährt. Alle Darlehen sind während der Fortbildung und während einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Wie wird die Förderung beantragt?

Die Förderungsanträge sind schriftlich an die nach Landesrecht zuständige Behörde zu richten. Die Förderung mit Unterhaltsbeiträgen erfolgt ab Fortbildungsbeginn, frühestens jedoch ab dem Antragsmonat. Sie sollte daher rechtzeitig vor Beginn der Fortbildung beantragt werden.

Der Fortbildungsbeitrag muss spätestens bis zum Ende der Fortbildung, bei mehreren in sich selbstständigen Abschnitten bis zum Ende des jeweiligen Fortbildungsabschnittes beantragt werden. Die Darlehen werden von der Kreditanstalt für Wiederaufbau ausgezahlt, wenn mit ihr hierüber ein gesonderter Darlehensvertrag abgeschlossen wird.

Wo wird der Antrag gestellt?

Zuständige Behörden für die Entgegennahme von Förderanträgen und die Beratung im Einzelfall sind in der Regel die kommunalen Ämter für Ausbildungsförderung bei den Kreisen und kreisfreien Städten am ständigen Wohnsitz des Antragstellers.

Antragsteller mit erstem Wohnsitz in Niedersachsen oder Bremen stellen den schriftlichen Antrag auf Förderung bei der NBank (Investitions- und Förderbank Niedersachsen).

Wo gibt es weitere Informationen?

Im Internet unter folgenden Adressen:
www.aufstiegs-bafoeg.de
www.nbank.de

BILDUNGSURLAUB

Was ist Bildungsurlaub (BU)?

Bildungsurlaub dient der politischen, beruflichen und allgemeinen Weiterbildung (§ 1 Abs. 1 BremBUG, Bremisches Bildungsurlaubsgesetz). Wer sich in einer ständig wandelnden Gesellschaft zurechtfinden will, seine Interessen vertreten will und wer wirklich darüber mitentscheiden möchte, „wo es langgehen soll“, der kann mit der Weiterbildung nie „fertig“ sein. Da es um kritische Auseinandersetzungen geht, nicht um das „Pauken“, gibt es natürlich auch keine Noten: Die Teilnehmer bestimmen darüber mit, was und wie gelernt wird. An einem Bildungsurlaubsseminar kann jede Person teilnehmen. Für Berufstätige besteht jedoch die Möglichkeit, für einen Bildungsurlaub eine Freistellung von der Arbeit zu beantragen.

Wie viele Tage Bildungsurlaub gibt es?

Im Zeitraum von zwei aufeinander folgenden Kalenderjahren besteht im Lande Bremen Anspruch auf einen Bildungsurlaub von insgesamt zehn Arbeitstagen. Wie beim Erholungsurlaub wird während des Bildungsurlaubs das normale Einkommen weitergezahlt.

Wer hat Anspruch auf Bildungsurlaub?

Das Bremische Bildungsurlaubsgesetz gilt für alle Arbeitnehmer, die im Land Bremen beschäftigt sind. Es ist ebenso anzuwenden auf die Beamten des Landes und der Stadtgemeinde Bremen. Alle anderen Personen haben keinen Anspruch auf Bildungsurlaub, aber auch sie sind in diesen Veranstaltungen herzlich willkommen.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen des Bildungszentrums der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V. (BWU) gelten – soweit nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart worden ist – die nachfolgenden Bestimmungen:

§ 1 Anmeldebestätigung, Teilnahmevertrag

- (1) Mit der schriftlichen Bestätigung einer Anmeldung kommt ein Teilnahmevertrag zustande.
- (2) Ein Rechtsanspruch auf die Bestätigung einer Anmeldung besteht nicht.
- (3) Zeitliche und örtliche Änderungen gegenüber der Ankündigung sind vorbehalten. Das BWU kann von dem Teilnahmevertrag zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist bzw. durch Rücktritte nach § 4 Absatz 1 wieder unterschritten wird.

§ 2 Zahlungsbedingungen

- (1) Die Teilnahmepreise ergeben sich aus der Ankündigung der Veranstaltung (Veranstaltungsplan, Teilnehmerunterlagen, Anmeldeformular) in Verbindung mit dem Teilnahmevertrag.
- (2) Teilnahmepreise werden grundsätzlich 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung vollständig fällig. Die Zahlung erfolgt durch eine fristgerechte Überweisung.
- (3) Wenn sich eine Bildungsveranstaltung über mehr als drei Monaten erstreckt, kann Ratenzahlung vereinbart werden. Das BWU kann die Gewährung der Ratenzahlung generell oder im Einzelfall von Bedingungen und der Einhaltung von Auflagen abhängig machen.

§ 3 Rücktrittsbestimmungen für Teilnehmer

- (1) Der Rücktritt von einer Bildungsveranstaltung oder Prüfung vor deren Beginn bedarf der Schriftform. Entscheidend, auch für die Einhaltung der Fristen, ist der Eingang beim BWU.
- (2) Kostenpflichtiger Rücktritt:
 - Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen aller Art die Abmeldung später als 14 Tage vor Kursstart, ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20 % der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch ein Betrag von 50,00 € fällig.
 - Bei Abmeldung später als 7 Tage vor Kursstart der Bildungsveranstaltungen ist der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
 - Bei Fernbleiben ohne schriftlichen Rücktritt ist stets der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
- (3) Für einzelne Veranstaltungen können andere Bestimmungen gelten, die jeweils mit der Anmeldung bekannt gegeben werden.

(4) Der Rücktritt von Inhouse-Seminaren ist bis 21 Tage vor Durchführung für den Auftraggeber kostenfrei und bedarf der schriftlichen Stornierung. Maßgeblich ist hierbei der Eingang der Stornierung beim BWU. Bei Absagen bis 7 Tage vor Durchführung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 % des Seminarbetrages erhoben; danach wird die volle Gebühr berechnet.

§ 4 Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB, die sich über Fernkommunikationsmittel (Briefe, Fax, online) anmelden, steht nachgenanntes gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Widerrufsbelehrung:

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer gesetzlichen Informationspflichten. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wenn die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) erfolgt. Der Widerruf ist zu richten an: Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V., Schillerstraße 10, 28195 Bremen, Fax: 0421-32 35 36, E-Mail: seminar@bwu-bremen.de

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Sie sind zur Zahlung von Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachten Dienstleistungen verpflichtet, wenn Sie vor Abgabe der Vertragserklärung auf diese Rechtsfolge hingewiesen wurden und ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir vor dem Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Gegenleistung beginnen. Besteht eine Verpflichtung zur Zahlung von Wertersatz, kann dies dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf dennoch erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 14 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

- Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.
- Das Widerrufsrecht erlischt ebenso vorzeitig, wenn das BWU mit der Ausführung der Veranstaltung innerhalb

der Widerrufsfrist mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung begonnen hat.

- Ende der Widerrufsbelehrung

§ 5 Rücktritt durch das BWU

(1) Erbringt das BWU aus einem in seinen Risikobereich fallenden Grunde die gesamte Bildungsveranstaltung nicht, z. B. bei Dozentenausfall, Unterrichtsausfall, Nichterreichen der Teilnehmerzahl etc., so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmepreises. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

(2) Erbringt das BWU aus einem in seinen Risikobereich fallenden Grunde einen Teil der Bildungsveranstaltung nicht, so verringert sich der Teilnahmepreis um den Betrag, der dem nicht erbrachten Teil entspricht. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

(3) Absatz 2 gilt nicht, soweit der nicht erbrachte Teil der Bildungsveranstaltung durch anderweitige Mehrleistungen ausgeglichen wird sowie im Umfang von dem Teilnehmer eingeräumten Gebührenermäßigungen. Weiter gilt dies nicht für Ausfälle von Unterrichtsstunden infolge und nach Abschluss einer Prüfung sowie für Unterrichtsstundenausfälle, die ohne die vorgenannten Ausfälle 10 % der Gesamtunterrichtsstundenzahl nicht übersteigen.

§ 6 Kündigungsrecht seitens des Teilnehmers bei laufenden Veranstaltungen

(1) Ein Teilnehmer kann seine weitere Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung, die sich über einen längeren Zeitraum als drei Monate erstreckt, unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

(2) Im Falle der Kündigung durch den Teilnehmer wird der Teilnahmepreis bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet. Dies gilt nicht für Veranstaltungen von kurzer Dauer wie Bildungsurlaube und Wochenendkurse.

§ 7 Kündigungsrecht des BWU bei laufenden Veranstaltungen

(1) Das BWU kann den Teilnahmevertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, z. B. bei

- Überschreiten der Höchstfenzzeit oder
- Nichtzahlung des fälligen Teilnahmepreises oder der Prüfungsgebühren oder
- aufgrund mangelnder Leistungen des Teilnehmers mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

(2) Im Fall der Kündigung nach Absatz 1 verringert sich der Teilnahmepreis entsprechend § 4 und § 5.

§ 8 Nutzung Gäste-WLAN-Zugang

Das BWU ermöglicht dem Teilnehmer einen kostenlosen

Zugang zum Gäste-WLAN. Hinsichtlich der Benutzung gelten die „Nutzungsbedingungen und Haftungsausschluss Gäste-WLAN-Zugang“. Sie können den Service nur nutzen, wenn Sie sich ausdrücklich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden erklären. In jedem Fall sind die Teilnehmer durch die Inanspruchnahme des Gäste-WLAN-Zugangs an die Nutzungsbedingungen und den Haftungsausschluss gebunden.

§ 9 Haftung

(1) Das BWU haftet für von ihm verursachte Schäden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.

(2) Der Teilnehmer hat Personen- und Sachschäden unverzüglich schriftlich unter Angabe des Hergangs dem BWU zu melden.

§ 10 Erlass / Gutschein

(1) In Härtefällen (z. B. unverschuldetes Unglück) kann das BWU auf schriftlichen Antrag entscheiden, den Teilnahmepreis entweder

- durch Gutschein ganz oder teilweise zu erstatten oder
- ganz oder teilweise zu erlassen.

(2) Der Gutschein gilt für die Dauer von einem Jahr.

(3) Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten seit Eintritt des Härtefalls zu stellen.

§ 11 Datenschutz

Die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung oder Nutzung von Teilnehmerdaten ist nach den gesetzlichen Bestimmungen im Rahmen der Zweckbestimmung des Teilnehmervertrages unter Beachtung des Datenschutzes zulässig.

§ 12 Nebenabreden

Mündliche Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung.

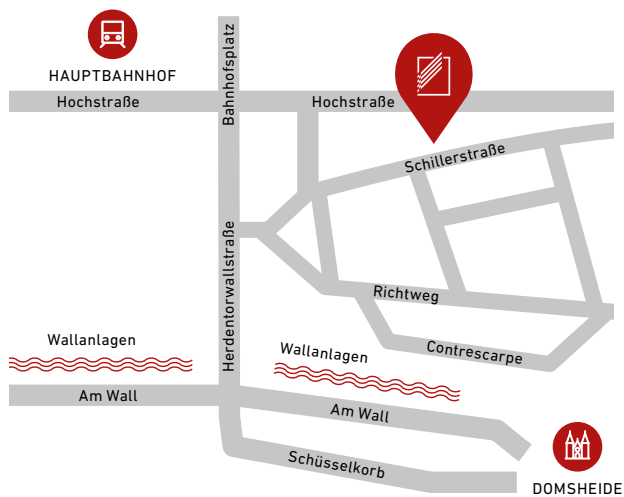
§ 13 Salvatorische Klausel

Soweit einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sind oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages in seiner Gesamtform nicht berührt. Eine unwirksame Bestimmung ist gegebenenfalls durch eine sinngemäße wirksame Bestimmung zu ersetzen.

§ 14 Gerichtsstand

Die Rechtsbeziehungen der Vertragspartner aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag unterstehen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für die Streitigkeiten ist Bremen.

Ihr Weg zu uns.



Besuchen Sie uns auf Facebook!



BWU

BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

0421 / 36 325 - 0
0421 / 32 35 36
seminar@bwu-bremen.de
www.bwu-bremen.de