

# Information zum Seminarangebot



**BWU**  
BILDUNGSZENTRUM  
DER WIRTSCHAFT  
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

## Präsentieren und moderieren

Vorträge gestalten, frei sprechen, Gespräche leiten und strukturieren  
vom 17. bis 18. November 2008 auf Schloss Etelsen

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche

## Seminarziel

Die Teilnehmer/-innen lernen, einen Sachverhalt überzeugend vor einer Gruppe zu präsentieren. Sie kennen den effektiven Einsatz audio-visueller Hilfsmittel.

Sie können Sprechhemmungen abbauen und lernen, den Zuhörerbezug durch Körpersprache, Stimmausdruck und Blickkontakt aufzubauen.

Sie wissen um die Aufgaben der Gesprächsführung und trainieren, Arbeitssitzungen zu strukturieren und -ergebnisse zu visualisieren. Sie entwickeln ihre eigene Moderations- und Entscheidungsstrategie sowie ihre Methoden zur Umsetzung.

## Seminarinhalt

- ◆ Vorbereitung einer Präsentation
- ◆ Aufbau- und Gliederungsprinzipien von Präsentationen
- ◆ Einsatz von Overhead-Projektor, Flip-chart und Pin-Wand
- ◆ Gestaltung einer Präsentation
- ◆ Freier Vortrag und flüssiges Sprechen
- ◆ Strukturierung, Visualisierung, Zeiteinteilung
- ◆ Aufgaben des Moderators
- ◆ Methoden der gemeinschaftlichen Problemlösung
- ◆ Vortragstechnik und Gesprächstaktik
- ◆ Präsentations- und Moderationsstrategien

### Dozent:

Andreas Tegtmeier  
Personaltrainer

### Termin:

17. Nov. 2008, 09:30 Uhr bis  
18. Nov. 2008, 17:00 Uhr

### Dauer:

2 Tage

### Gebühr:

Die Teilnahmegebühr beträgt € 660,00 pro Person inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke, ohne U/V.

### Seminar-Kennziffer:

**01.2.06/1**

(Bei Anfragen, Anmeldungen und Einzahlungen bitte stets angeben!)

### Anmeldung:

Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V.

Telefon:  
(0421) 36 325 – 12/ -13

e-mail:  
seminar@bwu-bremen.de

Das BWU ist zertifiziert nach  
**DIN EN ISO 9001:2000**  
**§4 WBG des Landes Bremen**

### Veranstaltungsort:

Schloss Etelsen  
Bremer Str. 2, 27299 Langwedel-Etelsen