

Information zum Seminarangebot



BWU
BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

Englisch im betrieblichen Alltag

vom 30. September bis 02. Oktober 2010 auf Schloss Etelsen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die ihre Englischkenntnisse für Kontakte mit ausländischen Geschäftspartnern schnell vertiefen wollen

Seminarziele und -inhalte

- Greeting visitors:
polite phrases and idioms, small talk
- Taking care of visitors:
showing them around, explaining company structure, products, services etc.
- Telephoning
- Making and changing appointments / arrangements
- Correspondence:
letters, faxes, e-mails
- Company presentation
- Meetings / discussion skills

Neben den Redewendungen, Höflichkeitsformeln und Idiomen, die für den betrieblichen Alltag und o. g. Anlässe spezifisch sind, festigen und vertiefen die Teilnehmer ihre alltagspraktischen Englischkenntnisse.

Voraussetzung

Grundkenntnisse der englischen Sprache.

Zur Bildung homogener Lerngruppen mit max. 8 Teilnehmern werden die Sprachkenntnisse vorab durch einen Einstufungstest ermittelt.

Dozent:

Erfahrene/r Dozent/en
mit Englisch als Muttersprache

Termin:

30. Sept. bis 02. Okt. 2010
1. Tag 09:30 - ca. 21:00 Uhr
2. Tag 08:30 - ca. 21:00 Uhr
3. Tag 08:30 - ca. 17:00 Uhr

Dauer:

3 Tage

Gebühr:

Die Teilnahmegebühr beträgt € 850,00
pro Person, inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke, ohne U/V

Seminar-Kennziffer:

01.3.00/1

(Bei Anfragen, Anmeldungen
und Einzahlungen bitte stets
angeben!)

Anmeldung:

Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V.
Telefon:
(0421) 36 325 – 12/ -13
e-mail:
seminar@bwu-bremen.de

Das BWU ist zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008
§4 WBG des Landes Bremen

Veranstaltungsort:
Schloss Etelsen
Bremer Str. 2, 27299 Langwedel-Etelsen