

Information zum Seminarangebot



BWU
BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

Englisch im betrieblichen Alltag vom 18. bis 20. September 2008 auf Schloss Etelsen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die ihre Englischkenntnisse für Kontakte mit ausländischen Geschäftspartnern schnell vertiefen wollen

Seminarziele und -inhalte

- Greeting visitors:
polite phrases and idioms, small talk
- Taking care of visitors:
showing them around, explaining company structure, products, services etc.
- Telephoning
- Making and changing appointments / arrangements
- Correspondence:
letters, faxes, e-mails
- Company presentation
- Meetings / discussion skills

Neben den Redewendungen, Höflichkeitsformeln und Idiomen, die für den betrieblichen Alltag und o. g. Anlässe spezifisch sind, festigen und vertiefen die Teilnehmer ihre alltagspraktischen Englischkenntnisse.

Voraussetzung

Grundkenntnisse der englischen Sprache.

Zur Bildung homogener Lerngruppen mit max. 8 Teilnehmern werden die Sprachkenntnisse vorab durch einen Einstufungstest ermittelt.

<p>Dozent: Erfahrene/r Dozent/en mit Englisch als Muttersprache</p>	<p>Termin: 18. bis 20. September 2008 1. Tag 09:30 - ca. 21:00 Uhr 2. Tag 08:30 - ca. 21:00 Uhr 3. Tag 08:30 - ca. 17:00 Uhr</p>	<p>Dauer: 3 Tage</p>
<p>Gebühr: Die Teilnahmegebühr beträgt € 780,00 pro Person, inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke, ohne U/V</p>	<p>Seminar-Kennziffer: 01.3.05 (Bei Anfragen, Anmeldungen und Einzahlungen bitte stets angeben!)</p>	<p>Anmeldung: Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V. Telefon: (0421) 36 325 – 12/ -13 e-mail: seminar@bwu-bremen.de</p>
<p>Das BWU ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000 §4 WBG des Landes Bremen</p>	<p>Veranstaltungsort: Schloss Etelsen Bremer Str. 2, 27299 Langwedel-Etelsen</p>	