

20
18

VERANSTALTUNGSPROGRAMM

für das 2. Halbjahr

SEMINARE UND FORTBILDUNGEN

www.bwu-bremen.de

INHALT

SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

4

01

SEMINARE RUND UM DIE
BERUFSAUSBILDUNG

6

02

SEMINARE RUND UM DIE
BERUFLICHE WEITERBILDUNG

8

03

IHK
FORT- UND WEITERBILDUNGEN

15

04

IHK
PRÜFUNGSVORBEREITUNGEN

22

05

AUSBILDUNGSPROJEKTE

24

06

ANSPRECHPARTNER/INNEN

27

07

BILDUNGSZEIT

28

08

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

29

09

VERMIETUNG
VON RÄUMLICHKEITEN

30

10

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

31



KATHRIN EBERT

Geschäftsführender Vorsand



MARION WOELK-HEDER

Bereichsleitung Fort- und Weiterbildung

LIEBE INTERESSENTINNEN UND INTERESSENTEN,

die digitale Arbeitswelt eröffnet Arbeitgebern als auch deren Mitarbeitern mehr zeitliche und räumliche Flexibilität. Gleichzeitig stellt sie die Unternehmen vor neue Herausforderungen. Ein zentrales Instrument dafür ist die Fort- und Weiterbildung.

Seit 45 Jahren sind wir als Bildungseinrichtung der Unternehmensverbände im Lande Bremen und als anerkannte Einrichtung nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz ein kompetenter Partner in allen Fragen der betrieblichen Fort- und Weiterbildung und der Personalentwicklung.

Wir bieten ein vielfältiges Programm aus praxisnaher beruflicher Fort- und Weiterbildung. Unternehmen, Fach- und Führungskräfte finden hier ebenso wie Auszubildende und Arbeitssuchende individuelle Lösungen, eine anerkannte Qualität und einen hohen Service.

Nutzen Sie unser umfangreiches Beratungsangebot, um sich selbst eine höchstmögliche Entscheidungsfreiheit bei der Wahl Ihrer Weiterbildung zu ermöglichen. Wir möchten Sie mit unseren Erfahrungen unterstützen, in dem wir gemeinsam mit Ihnen ein individuelles und auf Sie abgestimmtes Weiterbildungsprogramm entwickeln, was Ihre Kompetenzen stärkt und Sie fit für den Berufsalltag macht.

Auf den nächsten Seiten finden Sie unser Herbstprogramm 2018. Wir laden Sie ein, sich über unser vielfältiges Angebot zu informieren.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit besten Grüßen

K. Ebert Marion Woelk-Heder



Das Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V. ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Bildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001:2008 zertifiziert und entspricht der Anerkennungs- und Zulassungsordnung Weiterbildung – AZAV.

SERVICE FÜR UNTERNEHMEN: IHR AUFTRAG, UNSERE LÖSUNG!

Sie sehen die Qualifizierung von Beschäftigten als einen entscheidenden Schlüssel für den Erfolg Ihres Unternehmens - dann finden Sie mit dem Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V. (BWU) einen leistungsstarken und kompetenten Partner.

Seit 1972 führt das BWU mit nachhaltigem Erfolg Firmenschulungen durch. Unsere namhaften Kunden aus vielen Branchen vertrauen dabei auf unsere langjährige Erfahrung und auf unsere hochqualifizierten Dozenten.

Passgenau und individuell für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter!

Lassen Sie sich und Ihre Beschäftigten durch frische Impulse inspirieren: unsere Inhouse Seminare werden exklusiv und passgenau auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten.

Ob Basisseminar oder Vertiefung, Qualifizierung oder Update-Veranstaltung: Das komplette Fort- und Weiterbildungsprogramm des BWU steht Ihnen auf Wunsch als Inhouse-Seminar zur Verfügung.

Sie haben eigene Ideen entwickelt? Lassen Sie sich beraten - gerne gestalten wir für Ihr Unternehmen ein individuell angepasstes Weiterbildungskonzept oder Coaching in Ihrem Unternehmen, in unseren modernen Schulungsräumen oder an einem Ort Ihrer Wahl.



BWU

BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK:



Sie bestimmen Ziele, Inhalte und Schwerpunkte der Schulung und sind an der Dozentenauswahl beteiligt. Dadurch beeinflussen Sie entscheidend den unternehmensbezogenen Lerntransfer, um den Anforderungen an die jeweiligen Arbeitsplätze gerecht zu werden und Ihre Produktivität zu steigern.



Sie bestimmen, wann die Schulung stattfinden soll. Dadurch können Sie die notwendigen Ausfallzeiten günstig in Ihre Arbeitsprozesse integrieren und stellen sicher, dass Ihre Beschäftigten zum gewünschten Zeitpunkt über die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen.



Sie bestimmen den Ort. Wir kommen gerne in Ihr Unternehmen oder schulen Ihre Beschäftigten in unseren modernen Schulungsräumen. Aber auch andere Schulungsorte Ihrer Wahl sind selbstverständlich möglich.



Sie sparen Zeit, interne Ressourcen und erhalten ein auf Ihr Unternehmen maßgeschneidertes Angebot.

KONTAKTIEREN SIE UNS

UND ÜBERZEUGEN

SIE SICH VON UNSEREN

LEISTUNGEN!

01

SEMINARE RUND UM DIE BERUFSAUSBILDUNG

Bei allen Seminaren sind Kalt- und Heißgetränke sowie Obst inklusive.

KURSZEIT

08.10.2018 in Hamburg

Kooperation mit den Unternehmensverbänden im Lande Bremen und NORDMETALL

KOSTEN

285,00 Euro

Tagungspauschale 30,00 Euro

Mitglieder der Kooperationspartner bzw. deren Mitgliedsfirmen zahlen nur die Tagungspauschale

DOZENT/IN

Dr. Wolfgang Mosdzin,
Dipl. Psychologe

DIE AUFGABEN DES AUSBILDUNGSBEAUFTRAGTEN

Als ausbildende Fachkraft sind Sie von enormer Bedeutung für die Ausbildungsqualität Ihres Unternehmens. Sie betreuen die Auszubildenden tagtäglich, eine spannende, herausfordernde und vor allem verantwortungsvolle Aufgabe.

Die Rolle des Ausbildungsbeauftragten hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt: vom rein fachlichen Experten und Lehrer zum Berater, Coach, Mentor, Trainer, Motivator und Lernprozessbegleiter. Gut angeleitete und selbstständig handelnde Auszubildende entlasten die Fachkräfte im Unternehmen und sind kompetente angehende Kollegen. Das Seminar behandelt neben den gesetzlichen Grundlagen vor allem das didaktisch-methodische Vorgehen in der Ausbildung. Dabei steht immer die praktische Umsetzung im Vordergrund.

Ziel ist die Vermittlung von beruflicher, ganzheitlicher Handlungsfähigkeit. Dies schließt auch mit ein, dass die Ausbildungsbeauftragten lernen, mit Motivationsschwierigkeiten umzugehen und Feedback- und Beurteilungsgespräche strukturiert führen zu können.

KURSZEIT

05.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

215,00 Euro bzw. 195,00 Euro*

DOZENT/IN

Antje Hennecke,
Service- und Verkaufstrainerin

PROFESSIONELLER AUFTRITT UND ETIKETTE FÜR AUSZUBILDENDE

Wer die Regeln kennt und beherrscht, hat mehr Erfolg. Ihre Auszubildenden sind wertvolles Potenzial für Ihr Unternehmen. Wer im täglichen Kontakt mit Kunden, bei Besprechungen oder auf Messen souverän die modernen und wertschätzenden Umgangsformen beherrscht, punktet sofort bei seinem Gegenüber.

Der erste Eindruck zählt, denn wir Menschen entscheiden innerhalb von wenigen Sekunden über den möglichen Erfolg bei Geschäftsvorhaben. In diesem Seminar werden Auftritt und Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden gestärkt, damit diese sich auch in Zukunft höflich, stilvoll, taktvoll und selbstbewusst im Berufsleben bewegen.

* ermäßigter Preis für die Mitglieder der Unternehmensverbände im Lande Bremen

PROFESSIONELLES TELEFONIEREN FÜR AUSZUBILDENDE

Ein Lächeln, eine vertraute Geste, ein Zwinkern – gerne greifen wir im persönlichen Gespräch mit unseren Mitmenschen darauf zurück, um eine gute Beziehung aufzubauen. Doch wie gelingt dieser ohnehin schon schwierige Beziehungsaufbau am Telefon? Und wie kann ich mein Gegenüber ohne Augenkontakt z.B. bei Reklamationen beruhigen - oder sogar für mich gewinnen? In dem Training lernen die Auszubildenden, wie sie per Telefon einen guten Draht mit Ihrem Gegenüber aufbauen und sich selbst professionell präsentieren.

KURSZEIT

16.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

250,00 Euro bzw. 230,00 Euro*

DOZENT/IN

Antje Hennecke,
Service- und Verkaufstrainerin

SO WIRD MEINE PRÄSENTATION ZUM ERFOLG

In diesem Seminar lernen die Auszubildenden ihren Vortrag strukturiert aufzubauen und vorzutragen. Sie sind außerdem in der Lage, ihre Körpersprache gezielt und wirksam einzusetzen, mit Lampenfieber umzugehen und sind in Ihrer Selbstsicherheit gestärkt.

KURSZEIT

08.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

215,00 Euro bzw. 195,00 Euro*

DOZENT/IN

Hanna Wellmann,
Instructional Designer

SO PRÄSENTIERE ICH MEIN THEMA PROFESSIONELL

In diesem Seminar lernen die Auszubildenden was von Ihnen bei der Präsentation ihrer Themen und Projekte erwartet wird. Sie sind in der Lage, ihre Präsentation auf die Zuhörer anzupassen und auf schwierige Situationen und Fragen zu reagieren. Außerdem können Sie verschiedene Medien und Präsentationstechniken sicher einsetzen.

KURSZEIT

05.12.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

215,00 Euro bzw. 195,00 Euro*

DOZENT/IN

Hanna Wellmann,
Instructional Designer

ENTSPANNT IN DIE PRÜFUNG UMGANG MIT DER PRÜFUNGSANGST

Vor wichtigen Prüfungen oder Präsentationen leiden viele Menschen unter Nervosität, Lampenfieber oder der Angst nicht zu bestehen - trotz intensiver Vorbereitung auf die Prüfung. Das Gefühl „ das schaffe ich nie“ behindert die Betroffenen beim Lernen und je mehr Angst vor dem Versagen entsteht, umso größer werden die Blockaden. Durch das Erlernen bestimmten Techniken kann man die Konzentration fördern, Prüfungsangst und Denkblockaden vor und während der Prüfung reduzieren oder aufheben.

KURSZEITEN

29.10.2018 und 12.11.2018 oder
26.11.2018 und 10.12.2018
jeweils 09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

215,00 Euro bzw. 195,00 Euro*

DOZENT/IN

Manuela Baltosée,
Ausbilderin, Systemischer Coach



SEMINARE RUND UM DIE BERUFLICHE WEITERBILDUNG

Bei allen Seminaren sind Kalt- und Heißgetränke sowie Obst inklusive.

KURSZEIT

13.11.2018 oder 04.12.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Oliver Kerner,
Vertriebsprofi

VERTRIEB

DER AKQUISE PROFI

In gezielten Schritten zum großen Auftrag... Die Königsdisziplin im Vertrieb ist die Akquise, wie man die Gewinnung von Neukunden umgangssprachlich bezeichnet. Die Akquise ist notwendiger Alltag im Vertrieb. Unabhängig von Weiterempfehlungen oder einer guten Marketingstrategie, ist es in vielen Unternehmen immer noch die Akquise, die für neue Kunden sorgt. Dabei kann so mancher Akquisitionsvorhaben erfolgreicher verlaufen, wenn man einige Tipps beachtet.

So vermittelt dieses Seminar das nötige Knowhow, um ab sofort mehr Termine auf Entscheider Ebene zu vereinbaren. Sie begegnen möglichen Einwänden spielend und entkräften diese. Sie lernen, wie man Angebote zu Aufträgen macht. Neben einer Steigerung der Verkaufskompetenz wird auch Ihre Motivation nachhaltig ansteigen, so dass Ihr Erfolg garantiert ist.

KURSZEIT

22.11.2018,
09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Katrin R. Feldner,
Einkaufsmanagement

EINKAUF

DAS ERFOLGS-ABC FÜR EINKÄUFER

Jeder Einkäufer kennt sie... die täglichen Berührungspunkte mit den übrigen Fachabteilungen und Prozessen in seinem Unternehmen. Immer wieder schlüpft der Einkäufer in die Rolle des Moderators und Kommunikators, um seine vielfältigen Aufgaben erfolgreich zu meistern und unter Beweis zu stellen.

Aber wie gelingt es dem Einkäufer, seinen Mehrwert auch im Unternehmen zu verkaufen? Wie gelingt ihm eine wertschätzende Kommunikation mit den Fachabteilungen? In diesem Seminar lernen Einkäufer, wie sie den Fachabteilungen auf Augenhöhe begegnen und den Mehrwert durch den Einkauf sichtbar machen.

EINKAUF AN EINEM TAG FIT FÜR PREIS- VERHANDLUNGEN

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer das ABC der erfolgreichen Preisverhandlung. Sie trainieren, Ihre Einkaufsgespräche zu optimieren. Darüber hinaus lernen Sie Strategien kennen, wie Sie ihre Forderungen und Ziele überzeugend begründen und durchsetzen.

Das Seminar zeichnet sich durch den Wechsel zwischen fachlichem Input, Bearbeitung von Praxisbeispielen der Teilnehmer sowie Training durch Rollenspiele aus. So meistern die Teilnehmer erfolgreich die nächste Preisverhandlungsrunde.

KURSZEIT

11.12.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Katrin R. Feldner,
Einkaufsmanagement

RECHT DIE SPIELREGELN FÜR ONLINEPRÄSENZEN

Für Unternehmen ist es heutzutage unerlässlich sich online zu präsentieren, sei es über die eigene Website, Social-Media-Portale oder Onlinehandelsplattformen. Die Reichweite des Unternehmens wird hierdurch erheblich gesteigert. Um die Vorteile von Onlinepräsenzen zu nutzen, sind aber die Spielregeln des Gesetzgebers einzuhalten. Neben den Pflichtangaben im Impressum und in der Datenschutzerklärung müssen Anbieter/-innen von Waren oder Dienstleistungen weitere zwingende Informationspflichten bereithalten.

KURSZEIT

17.10.2018,
09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Juliane Rater – Rechtsanwältin
und Fachanwältin für gewerblichen Rechtsschutz

RECHT WERBUNG – WAS IST ERLAUBT, WAS NICHT

Die Werbung für das eigene Unternehmen, für die angebotenen Leistungen oder Waren ist unerlässliche Voraussetzung, um am Markt zu bestehen. Neben Briefwurfsendungen und Anzeigen in Printmedien ist die Werbung auf Internetseiten, das Versenden von Newslettern und die Präsentation in Social Media nicht mehr wegzudenken. Aber bei allen Formen der Werbung sind rechtliche Vorgaben zu beachten, um nicht Gefahr zu laufen von Mitbewerbern kostspielig auf Unterlassen in Anspruch genommen zu werden.

KURSZEIT

19.11.2018,
13:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Juliane Rater – Rechtsanwältin
und Fachanwältin für gewerblichen Rechtsschutz

* ermäßigter Preis für die Mitglieder der Unternehmensverbände im Lande Bremen

KURSZEIT

30.11.2018,
09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Juliane Rater – Rechtsanwältin
und Fachanwältin für
gewerblichen Rechtsschutz

RECHT**DATENSCHUTZ FÜR IHRE MITARBEITER**

– welche neuen Regelungen sind seit dem 25.05.2018
anzuwenden

Am 25.05.2018 trat die neue Datenschutzgrundverordnung in Kraft. Die Regelungen der DSGVO und des BDSG (neu) gelten auch für KMU's. Bei vielen Unternehmen besteht immer noch eine große Unsicherheit darüber, was überhaupt zu tun ist. In diesem Seminar wird Ihnen Juliane Rater die Umsetzungspflichten anhand von Beispielen näher bringen und Sie mit den neuen Regelungen vertraut machen.

KURSZEIT

06.11.2018 in Hamburg

Kooperation mit den Unternehmensverbänden im Lande Bremen und NORDMETALL

KOSTEN

285,00 Euro

Tagungspauschale 30,00 Euro

Mitglieder der Kooperationspartner bzw. deren Mitgliedsfirmen zahlen nur die Tagungspauschale

DOZENT/IN

Hans Olbert,
Rechtsanwalt

RECHT**BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

Einen aktuellen Überblick bietet das Seminar Geschäftsführern, Personalleitern, Führungskräften und qualifizierten Mitarbeitern, die Umgang mit dem Betriebsrat haben. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, die Grundlagen zu praktischen Fragen des Betriebsverfassungsrechts kennenzulernen und aufzufrischen. Neue Entscheidungen der Arbeitsgerichte werden in diesem Rahmen vorgestellt und besprochen.

KURSZEIT

27.11.2018,
09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Patrick von Haake,
Rechtsanwalt und Fachanwalt
für Arbeitsrecht

RECHT**ARBEITSRECHT IM BERUFSALLTAG:
EIN REALITÄTSCHECK!**

Wir machen den Realitätscheck: Wie sieht es mit dem Arbeitsrecht im Berufsalltag aus? Wo begegnet es uns, welche Stolperfallen gibt es. Wer seine Rechte und Pflichten in der Arbeitswelt kennen will, ist mit dem aktuellen Seminar bestens bedient. Was wird in einem Arbeitsvertrag individuell geregelt? Wie werden Überstunden abgegolten? Muss eine Lohnkürzung oder Kurzarbeit hingenommen werden? Was gilt für den Umgang mit den neuen Medien, was ist bei Verfahren vor Arbeitsgericht zu beachten? Was tue ich, wenn sich das Arbeitsverhältnis verschlechtert oder die Kündigung droht.

RECHT BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT EINFACH ERKLÄRT

Mit der Wahl eines Betriebsrats ist die unternehmerische Freiheit eingeschränkt. Die Betriebsverfassung wird damit zu einem praxisrelevanten Rechtsgebiet. Auf was ist in der täglichen Praxis zu achten? Welche Aufgaben hat der Betriebsrat zu erfüllen? Welche Rechte stehen dem Betriebsrat zu? Welche Regeln müssen beachtet werden?

In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die wesentlichen Rechte und Pflichten des Betriebsrats sowie über die Grenzen der Mitbestimmung. Einfach und verständlich werden Ihnen die wichtigsten Themen des Betriebsverfassungsrechts immer mit dem Bezug zur Praxis vermittelt.

KURSZEIT

05.12.2018,
09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Patrick von Haake,
Rechtsanwalt und Fachanwalt
für Arbeitsrecht

PERSONAL VOM KOLLEGEN ZUM/ZUR VORGESETZTEN – sich selbst nicht aus den Augen verlieren

Vieles spricht dafür, dass ein Unternehmen einen Mitarbeiter zur Führungskraft ausbildet. Aber wie wird man vom Kollegen zum Chef? Der Sprung vom Mitarbeiter zur Führungskraft ist herausfordernd. Den Wechsel souverän zu meistern und schnell in die neue Rolle hinein zu finden ist oft schwer - dieses Seminar hilft Ihnen, sich mit Ihrer neuen Rolle als Führungskraft vertraut zu machen. Sie lernen, welche Aufgaben auf Sie zukommen und welche Führungswerkzeuge Sie dabei effektiv unterstützen. Sie erfahren, warum es wichtig ist, eine „gesunde Distanz“ gegenüber Ihren ehemaligen KollegenInnen zu wahren. Trainieren Sie, wie Sie sich geschickt verhalten, auch wenn es mal schwierig wird - damit Ihnen der Start in die Führungsrolle sicher gelingt!

KURSZEIT

07.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Susanna Glander,
Business Trainer, Coach

SOFT SKILLS KOMMUNIKATION LEICHT(ER) GEMACHT – für Anfänger

Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen der Kommunikation. Sie lernen, wie sie mit anderen Menschen eine Kommunikationsebene herstellen können und was Kommunikation erschwert.

KURSZEIT

23.10.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Meike Harms-Ensink,
Business Coach

* ermäßigter Preis für die Mitglieder der Unternehmensverbände im Lande Bremen

KURSZEIT

06.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro

DOZENT/IN

Meike Harms-Ensink,
Business Coach

SOFT SKILLS**KOMMUNIKATION LEICHT(ER) GEMACHT**

- für Fortgeschrittene

Von einem professionellen Mitarbeitergespräch profitieren alle Beteiligte: Führungskraft, Mitarbeiter, Team und letztendlich das ganze Unternehmen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Mitarbeitergespräche vorbereitet werden. Sie lernen die Herausforderungen von Mitarbeitergesprächen zu meistern und wie Sie diese zielgerichtet sowie lösungsorientiert in Ihrem Unternehmen einsetzen. Zusätzlich erlangen sie Kenntnisse zur Vorbereitung der eigenen Mitarbeitergespräche/Zielgespräche. Gleichzeitig sind sie in der Lage, wertschätzend und konstruktiv Feedback zu geben.

KURSZEIT

20.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Meike Harms-Ensink,
Business Coach

HINWEIS

Die drei Veranstaltungen können unabhängig voneinander besucht werden

SOFT SKILLS**KOMMUNIKATION LEICHT(ER) GEMACHT**

- für Profis

Sie haben oft mit konfliktbeladenen Situationen zu tun? Sie sind direkt vom Konflikt betroffen oder sind als Vermittler bei Konflikten im Unternehmen gefordert? Dieses Seminar legt die Grundlagen, Konflikte lösungsorientiert anzusprechen, und die eigene Perspektive zu reflektieren. Sie entwickeln ein Bewusstsein über ihr eigenes Konfliktverhalten und erleben Techniken, wie sie konstruktiv Kritik äußern können. Gleichzeitig erfahren sie, welche Möglichkeiten sie haben mit Kritik an der eigenen Person umzugehen. Konflikte sind menschlich und gehören zum Miteinander. Der professionelle Umgang damit, sorgt für ein gesundes Betriebsklima und ein produktives Miteinander.

KURSZEIT

24.09.2018 oder 07.12.2018,
09:00 - 13:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Meike Harms-Ensink,
Business Coach

SOFT SKILLS**SCHLAGFERTIGKEIT**

- Wie Sie Grobiane und andere Plappermäuler charmant in den Griff bekommen

Haben Sie nach einem sprachlosen Ereignis viele Ideen, wie Sie sich beim nächsten Mal zur Wehr setzen werden? Sie wünschen sich mehr sprachliche Flexibilität? Sie fühlen sich in die Ecke gedrängt, wenn Sie sich Ihrem Gesprächspartner unterlegen fühlen? Wenn Sie nur eine Frage mit ja beantwortet haben, sollten Sie dieses Seminar besuchen.

PERSONAL FACHKRÄFTEMANGEL

– wer sucht, der bindet – neue Wege im Recruiting

Zunehmend, auch berufsübergreifend, wird es schwieriger gutes Fachpersonal zu finden. Auf Stellenausschreibungen erleben wir wenig Resonanz und in Vorstellungsgesprächen größere Ansprüche. Die neuen Generationen bringen neue, ganz andere Wünsche mit, welche wir erfüllen müssen, um sie für unsere Jobs zu begeistern. Die Digitalisierung schafft neue Möglichkeiten der Personalsuche, welche wir vermehrt nutzen sollten. Als Unternehmen sollten wir unser Augenmerk mehr denn je auf die menschlichen Ressourcen und die reibungslose Zusammenarbeit legen. In einem interaktiven Format werden praktische Lösungen zur Fachkräftegewinnung erarbeitet. Angereichert wird dieser Tag durch erfolgreiche Praxisbeispiele.

KURSZEIT

16.10.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Jana Jeske,
Personalerin

PERSONAL FACHKRÄFTEMANGEL

– wer sucht, der bindet – Stellenbesetzung und Vorstellungsgespräche professionalisieren

Steht eine Vakanz im Unternehmen zur Verfügung, sollte sie gut besetzt werden. Üblicherweise möchte man im Vorstellungsgespräch den Bewerber kennenlernen, ihn aber auch auf Herz und Nieren prüfen, um die Passgenauigkeit zum Unternehmen und zur Stelle sicherzustellen. Wie kann das mit den richtigen Fragen gelingen? Wie kann eine gute Struktur eines Einstellungsprozesses im Unternehmen aussehen? Und wie steht es eigentlich um die Bewerbung des Unternehmens beim potenziellen neuen Mitarbeiter in Zeiten des Fachkräftemangels? Ziel sollte es sein, dass wir auch nach der Probezeit noch überzeugt sind von unserem neuen Mitarbeiter. An diesem Tag erhalten Sie ein Rund-um-Paket zum Einstellungsprozess. Gerade in kleinen und wachstumsstarken, mittelständischen Unternehmen kann eine Professionalisierung helfen, offene Stellen gut und nachhaltig zu besetzen.

KURSZEIT

28.11.2018,
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Jana Jeske,
Personalerin

* ermäßigter Preis für die Mitglieder der Unternehmensverbände im Lande Bremen

KURSZEIT

13.09.2018 oder 09.11.2018
09:00 - 13:00 Uhr

24.09.2018 oder 20.11.2018
13:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

180,00 Euro bzw. 160,00 Euro*

DOZENT/IN

Stefan Weisfeld,
Datenschutzbeauftragter

RECHT**DIE DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG (DSGVO)** – mit einfachen Worten erklärt

Selten gab es um eine neue Gesetzgebung so viele Unklarheiten und Missverständnisse, gepaart mit gefährlichem Halbwissen und ganz klarer Panikmache. Dieses Seminar soll einen Überblick über die aktuelle Lage beim Datenschutz geben und die Teilnehmer in die Lage versetzen, sich diesem Thema im Unternehmen ruhig und mit ein wenig gesundem Menschenverstand zu nähern.

KURSZEIT

26.09.2018 oder 20.11.2018
09:00 - 15:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*
inkl. Start-Set

DOZENT/IN

Diana Meier-Soriat,
Visualisierungs-Workshops,
Bullet Journals

SOFT SKILLS**SKETCHNOTES FÜRS BUSINESS**

Das Sketchnoting ist eine sehr schnelle und effektive Methode um Inhalte zu visualisieren. Es hilft dabei, Inhalte besser zu verstehen und fördert zusätzlich die Kreativität. Jeder war wohl schon mal an dem Punkt, in denen Worte allein nicht mehr ausgereicht haben. Oft beschreibt Sprache nicht ausreichend, was gerade wichtig ist. In einer Beratungssituation oder einem Verkaufsgespräch kann eine schnelle Visualisierung auf Papier Wunder bewirken. Das Gleiche gilt für Prozesse und Projekte, vor allem, wenn sie viele kleine Schritte enthalten. Ein Transfer in eine Sketchnote, macht es oft leichter, Meilensteine zu beschreiben, Optimierungsansätze einzufügen oder einfach einen Ablauf übersichtlich zu skizzieren.

KURSZEIT

05.11.2018
09:00 - 17:00 Uhr

KOSTEN

330,00 Euro bzw. 310,00 Euro*

DOZENT/IN

Sabine Müller-Unglaub,
Medienfachwirtin (IHK)

MARKETING**SOCIAL MEDIA**

– short and sweet

Das Seminar beginnt mit einem grundlegenden Überblick, welche Punkte zu einer erfolgreichen Social Media Strategie gehören und wie Aktivitäten in Sozialen Netzen als Unterstützung zur Sichtbarkeit in Suchmaschinen gezielt eingesetzt werden können. Der weitere Verlauf orientiert sich an den individuellen Zielen zur Planung einer eigenen Social Media Strategie und wird gestützt, durch einen Mix aus Theorie und Praxis.

* ermäßigter Preis für die Mitglieder der Unternehmensverbände im Lande Bremen

Über die einzelnen Schwerpunkte des Lehrgangs, die Zulassungsvoraussetzung zur Prüfung und die Fördermöglichkeiten finden Sie Informationen auf unserer Website oder Sie nutzen die Möglichkeit eines persönlichen Gesprächs, um dort Ihre Fragen zu klären.

Wir sind gerne für Sie da!

GEPRÜFTE/R BILANZBUCHHALTER/IN IHK *berufsbegleitend*

Bilanzbuchhalter sind gefragte Spezialisten, die elementare Aufgaben übernehmen und eine wichtige Stütze für eine erfolgreiche Unternehmenspolitik bilden. Sie organisieren und gewährleisten als Bilanzbuchhalter die Finanzen, erstellen Jahresabschlüsse und leiten aus Zahlen Entscheidungshilfen für Ihr Unternehmen ab. Auf Grund der sich stetig ändernden steuerlichen Gesetzesvorgaben in Deutschland und der EU müssen Sie sich immer auf dem aktuellsten Wissensstand halten. Werden Sie vertraut mit den Bereichen Controlling, Buchführung, Bilanzierung und Steuern. Nutzen Sie die guten Zukunfts- und Entwicklungsperspektiven, die Ihnen der Abschluss zum Bilanzbuchhalter/-in IHK bietet.

LEHRGANGSINHALTE

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsmanagement zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

KURSZEITEN

13.11.2018 - 28.02.2020
dienstags und donnerstags,
18:00 - 21:15 Uhr

2 x im Monat samstags
08:00 - 15:00 Uhr

KOSTEN

Lehrgangsgebühren:
4.600,00 Euro

Lehrmittelgebühren:
190,00 Euro

Prüfungsgebühren: 550,00 Euro
(zu zahlen an die HK Bremen)

Für diesen Lehrgang gibt es Fördermöglichkeiten. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 29.

Ausführliche Informationen finden Sie auch auf unserer Website unter IHK-Fortbildungen.

KURSZEIT

05.11.2018 - 28.02.2020

montags 18:00 - 21:15 Uhr
freitags 16:00 - 20:15 Uhr

1 x im Monat samstags
08:00 - 15:00 Uhr

KOSTEN

Lehrgangsgebühren:
3.950,- Euro

Lehrmittelgebühren:
190,- Euro

Prüfungsgebühren: (zu zahlen an
die HK Bremen) 450,- Euro

Für diesen Lehrgang gibt es
Fördermöglichkeiten. Weitere
Informationen finden Sie auf
Seite 29.

Ausführliche Informationen
finden Sie auch auf unserer
Website unter IHK-Fort-
bildungen.

GEPRÜFTE/R IMMOBILIENFACHWIRT/-IN IHK*berufsbegleitend*

Immobilien gelten als eine sichere Form der Kapitalanlage und sind daher besonders gefragt - Tendenz steigend. Um den Wert der Immobilien zu erhöhen, müssen sie professionell geplant, verwaltet und bewirtschaftet werden. Für diese Managementaufgaben sucht die Immobilienwirtschaft versierte Spezialisten.

Als Immobilienfachwirt/-in IHK sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner, der über fundiertes Wissen in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft verfügt. Mit diesem Lehrgang haben Sie die Chance, sich auf hohem Niveau fachlich zu qualifizieren. Der IHK-Abschluss ist die anerkannte Qualifikation, die Ihnen alle Möglichkeiten des beruflichen Aufstiegs oder der erfolgreichen Selbstständigkeit im Immobilienbereich eröffnet.

LEHRGANGSINHALTE

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen neben den notwendigen rechtlichen Aspekten umfassende Fachkenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung, der Entwicklung und Realisierung von Bauprojekten sowie dem Objektmanagement. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der betriebswirtschaftlichen Steuerung eines Unternehmens und den Bereichen Marktorientierung und Vertrieb. Diese Praxisausbildung bietet Ihnen:

- eine fundierte Vorbereitung für den Schritt in die Selbstständigkeit
- Qualifikationen zum Bewerten von immobilienwirtschaftlichen Sachverhalten auf der Basis von volkswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und rechtlichen Zusammenhängen
- ein teamorientiertes Konzipieren und Organisieren von immobilienwirtschaftlichen Projekten unter Anwendung und Berücksichtigung der Instrumente kaufmännischer Steuerung und Kontrolle
- eine systematische Bearbeitung komplexer und anspruchsvoller Problemstellungen der Immobilienwirtschaft durch moderne Arbeits- und Problemlösetechniken

GEPRÜFTE/R WIRTSCHAFTSFACHWIRT/-IN IHK

berufsbegleitend

Als umfassend qualifizierte „Generalisten“ können geprüfte Wirtschaftsfachwirte ihre Kompetenzen insbesondere bei der Begleitung und Gestaltung der innerbetrieblichen Prozesse und Leistungen in Unternehmen sowie Wirtschaftsorganisationen unterschiedlicher Größe und Branche einbringen.

Die Fortbildung richtet sich an Nachwuchsführungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation mit anerkanntem Abschluss anstreben. Die Weiterbildung ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten von Handel, Industrie und Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise.

Als Generalist kann der geprüfte Wirtschaftsfachwirt in allen Branchen eingesetzt werden.

LEHRGANGSINHALTE

Während des Lehrgangs werden zahlreiche komplexe Lernaufgaben in zwei Teilen bearbeitet. Im Teil „wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ vermitteln Ihnen unsere Dozenten umfassendes Wissen über die Themen VWL und BWL, Recht und Steuern, Unternehmensführung und Rechnungswesen. Im zweiten Teil eignen Sie sich wertvolle „handlungsspezifische Qualifikationen“ in folgenden Bereichen an:

- betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

KURSZEIT

20.11.2018 - 03.04.2020

dienstags und donnerstags
18:00 - 21:15 Uhr

1 x im Monat samstags
08:00 - 15:00 Uhr

KOSTEN

Lehrgangsgebühren:
3.450,00 Euro

Lehrmittelgebühren:
190,00 Euro

Prüfungsgebühren: (zu zahlen an die HK Bremen) 450,- Euro

Für diesen Lehrgang gibt es Fördermöglichkeiten. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 29.

Ausführliche Informationen finden Sie auch auf unserer Website unter IHK-Fortbildungen.

03



KURSZEIT

20.11.2018 - 20.03.2020

dienstags und donnerstags
18:00 - 21:15 Uhr

1 x im Monat samstags
08:00 - 15:00 Uhr

KOSTEN

Lehrgangsgebühren:
3.450,- Euro

Lehrmittelgebühren:
190,- Euro

Prüfungsgebühren: (zu zahlen an
die HK Bremen) 450,- Euro

Für diesen Lehrgang gibt es
Fördermöglichkeiten. Weitere
Informationen finden Sie auf
Seite 29.

Ausführliche Informationen
finden Sie auch auf unserer
Website unter IHK-Fort-
bildungen.

GEPRÜFTE/R INDUSTRIEFACHWIRT/-IN IHK
berufsbegleitend

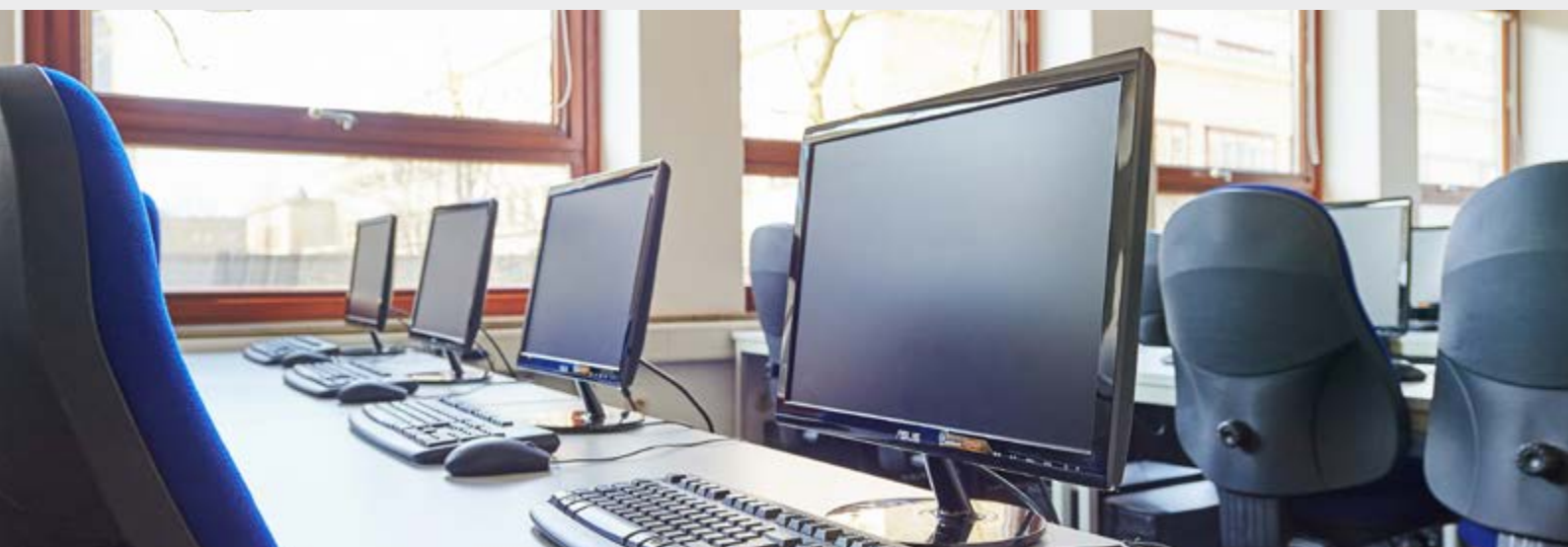
Unter dem Aspekt sich verändernder Anforderungen an Fach- und Führungskräfte in der Industrie nimmt der Stellenwert umfassender Kompetenzen hinsichtlich stärkerer betriebswirtschaftlicher, koordinierender sowie entscheidungsvorbereitender Tätigkeiten zu.

Insofern ist es in zunehmendem Maße wichtig, dass diese Nahtstellen von Fachkräften besetzt werden, die in der Lage sind, die umfassenden Informationen zielgerichtet verarbeiten zu können. Durch die umfassende Qualifizierung können geprüfte Industriefachwirte ihre Kompetenzen bei der Begleitung und Gestaltung der innerbetrieblichen Prozesse und Leistungen insbesondere in kleinen und mittleren Industrieunternehmen einbringen.

LEHRGANGSINHALTE

Während des Lehrgangs werden zahlreiche komplexe Lernaufgaben in zwei Teilen bearbeitet. Im Teil „wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ vermitteln Ihnen unsere Dozenten umfassendes Wissen über die Themen VWL und BWL, Recht und Steuern, Unternehmensführung und Rechnungswesen. Im zweiten Teil eignen Sie sich wertvolle „handlungsspezifische Qualifikationen“ in folgenden Bereichen an:

- Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen
- Produktionsprozesse
- Marketing und Vertrieb
- Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen
- Führung und Zusammenarbeit



AEVO - VORBEREITUNG AUF DIE AUS- BILDEREIGNUNGSPRÜFUNG *Vollzeit und Teilzeit (berufsbegleitend)*

Ausbilderinnen und Ausbilder haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO nachzuweisen. Angesprochen werden also alle, die zukünftig ausbilden wollen und die Voraussetzungen erfüllen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

KURSZEIT

VOLLZEIT

03.09. - 07.09.2018
und 17.09. - 21.09.2018 sowie
Fr/Sa 28.09. - 29.09.2018

08.10. - 12.10.2018
und 22.10. - 26.10.2018 sowie
Fr/Sa 02.11. - 03.11.2018

Mo-Fr 08:30 - 15:30 Uhr
sowie Fr 16:30 - 19:45 Uhr
und Sa 08:00 - 13:00 Uhr

TEILZEIT/BERUFSBEGLEITEND

21.08. - 25.10.2018,
Präsentationstraining
30.10. + 01.11.2018

18.09. - 22.11.2018,
Präsentationstraining
27.11. + 29.11.2018

dienstags und donnerstags
17:00 - 21:15 Uhr

KOSTEN

495,00 Euro

AEVO SCHNELLKURS FÜR FACHWIRTE UND FACHKAUFLEUTE *Teilzeit (berufsbegleitend)*

Mit dem Abschluss als Fachwirt haben Sie die Möglichkeit, von der schriftlichen Prüfung zum AEVO-Ausbildungsschein befreit zu werden. Aus diesem Grund bieten wir so genannte Schnellkurse zur Vorbereitung auf die praktische Prüfung an! Das spart Zeit und Geld.

An fünf Abenden werden Sie bei uns auf die praktische Prüfung vorbereitet.

ZIELGRUPPE: Absolventen einer Aufstiegsfortbildung mit IHK-Abschluss.

KURSZEIT

12.09.2018 - 26.09.2018 oder
17.10.2018 - 31.10.2018

mittwochs 18:00 - 21:15 Uhr
samstags 08:00 - 15:00 Uhr

KOSTEN

jeweils 190,00 Euro

KURSZEIT

07.11.2018 - 25.01.2019

Präsentationstraining
30.01. + 01.02.2019mittwochs 17:00 - 20:00 Uhr,
samstags 9:30 - 12:45 Uhr**KOSTEN**

495,00 Euro

**KULTUR- UND SPRACHSENSIBLE
VORBEREITUNG AUF DIE AUSBILDER-
EIGNUNGSPRÜFUNG (AEVO)***Teilzeit (berufsbegleitend)*

Für Selbstständige, Betriebsinhaber/-innen und betriebliche Mitarbeiter/-innen mit Migrationshintergrund bieten wir einen Vorbereitungskurs auf die Prüfung nach der Ausbilder-eignungsverordnung (AEVO) mit einem kultur- und sprachsensiblen Ansatz an. Mit diesem zielgruppenspezifischen Angebot möchten wir sicherstellen, dass eventuelle sprachliche Barrieren bei der Prüfung kein Hindernis (mehr) darstellen.

Der Kurs orientiert sich an den Qualifizierungszielen der neu geordneten Berufsausbildungen, sowie an den daraus resultierenden Veränderungen in den Anforderungen des Lehrpersonals.

ZIELGRUPPE: Selbstständige, Betriebsinhaber/-innen und betriebliche Mitarbeiter/-innen mit Migrationshintergrund, die zukünftig ausbilden wollen bzw. als Ausbilder/-in tätig sein wollen und die Voraussetzungen erfüllen.

KURSZEIT5 Werktage, Beginn jeweils der
erste Mittwoch im Monat**KOSTEN**

380,00 Euro

DOZENT/IN

Ass. jur. Sylke Meyer, u.a.

BEWACHUNGSGEWERBE**WACH- UND SICHERHEITSFACHKRAFT IHK**

Der Bedarf an geschulten Fachkräften im Bewachungsgewerbe wächst stetig. Nach erfolgreicher Prüfung zur Wach- und Sicherheitsfachkraft IHK sind Sie Experten in der Gefahrenvorbeugung und –abwehr sowie der Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung. Ihre Einsatzmöglichkeiten sind sehr vielfältig, u.a. im Veranstaltungsschutz, Objektschutz, Streifendienst oder als Einzelhandelsdetektiv.

**Crashkurse zur Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung
gem. § 34a GewO**

Die erfolgreich abgelegte Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe eröffnet Ihnen, im Verhältnis zur Unter- richtung, ein breiteres Tätigkeitsfeld. Kontrollgänge im öffentlichen Verkehrsraum oder im Hausrechtsbereich mit tatsächlich öffentlichen Verkehr, Schutz vor Ladendieben, Bewachungen im Einlassbereich von gastgewerblichen Diskotheken, Bewachungen von zugangsgeschützten Groß- veranstaltungen in leitender Funktion, Bewachungen von Asylunterkünften in leitender Funktion dürfen nur mit dem Sachkundenachweis vorgenommen werden.

Daneben ist der Sachkundenachweis eine Voraussetzung für die Selbständigkeit in diesem Gewerbe. Wir bieten Ihnen mit diesem Crash Kurs eine intensive und zielgerichtete Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung bei der DIHK.

ZIELGRUPPE: Sowohl Einsteiger in das Sicherheitsgewerbe als auch Arbeitnehmer die Interesse an einem qualifizierenden Abschluss haben und zukünftige Selbständige.

VORBEREITUNGSKURS ZUR GEPRÜFTEN SCHUTZ- UND SICHERHEITSKRAFT IHK

Die Sicherheitswirtschaft verlangt zunehmend qualifizierte Fachleute, die aufgrund ihrer erworbenen Fachkenntnisse und Berufspraxis angemessen und richtig auf schwierige und komplexe Situationen reagieren können. Dieses Seminarangebot richtet sich daher an alle interessierten Sicherheitskräfte, welche die Zulassungsvoraussetzungen zur IHK Prüfung erfüllen. Zu der Prüfung zur Schutz- und Sicherheitskraft wird zugelassen, wer eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine insgesamt mindestens zweijährige Berufspraxis im Schutz- und Sicherheitsbereich oder eine fünfjährige Berufspraxis, von der mindestens drei Jahre im Schutz- und Sicherheitsbereich abgeleistet sein müssen und ein Mindestalter von 24 Jahren und die Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Lehrgang, dessen Beendigung nicht länger als 24 Monate zurückliegt, nachweist.

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer in der Sicherheitsbranche, die sich für das Berufsfeld „geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (IHK)“ weiterqualifizieren möchten.

KURSZEIT
auf Nachfrage

KOSTEN
auf Nachfrage

DOZENT/IN
Ass. jur. Sylke Meyer, u.a.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

SYLKE MEYER

Telefon: 0421 36809 31
meyer@bwu-bremen.de

TERMINE

13.08.2018 - 10.09.2018
11.02.2019 - 11.03.2019

mittwochs von 17:00 Uhr
bis 20:05 Uhr

KOSTEN

75,00 Euro inklusive Lern-
material

DOZENT/IN

Wolfgang Dirks

VERANSTALTUNGSORT

Töferbohmstraße 8
28195 Bremen

PRÜFUNGSVORBEREITUNG**KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT****Teil 1**

An 3 Terminen (12 Unterrichtsstunden) bereiten wir Sie auf
Teil 1 der Prüfung vor:

- Textverarbeitung
- Excel
- praktische Unterweisungen

ZIELGRUPPE: Auszubildende des zweiten Lehrjahres, die
kurz vor der Abschlussprüfung Teil 1 stehen.

TERMINE

13.08.2018 - 12.11.2018
07.01.2019 - 15.04.2019
08.01.2019 - 16.04.2019

montags von 17:00 Uhr
bis 19:20 Uhr

KOSTEN

158,00 Euro inklusive Lern-
material

DOZENT/IN

Wolfgang Dirks

VERANSTALTUNGSORT

Töferbohmstraße 8
28195 Bremen

PRÜFUNGSVORBEREITUNG**KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT****Teil 2**

Wir bereiten Sie in allen Prüfungsfächern vor.
Innerhalb von 39 Unterrichtsstunden werden an
13 Abenden folgende Unterrichtsinhalte durchgeführt:

- Kundenbeziehungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Exemplarische Fachaufgabe in der Wahlqualifikation

ZIELGRUPPE: Auszubildende des dritten Lehrjahres, die
kurz vor der Abschlussprüfung Teil 2 stehen.

PRÜFUNGSVORBEREITUNG INDUSTRIEKAUFLEUTE

Wir bereiten Sie in allen Prüfungsfächern vor.
Innerhalb von 39 Unterrichtsstunden werden an
13 Abenden folgende Unterrichtsinhalte durchgeführt:

- Geschäftsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

ZIELGRUPPE: Auszubildende des dritten Lehrjahres, die kurz vor der Abschlussprüfung stehen.

TERMINE

13.08.2018 - 12.11.2018
07.01.2019 - 08.04.2019

montags von 17:00 Uhr
bis 20:05 Uhr

KOSTEN

178,00 Euro inklusive
Lernmaterial

DOZENT/IN

Wolfgang Dirks

VERANSTALTUNGSORT

Töferbohmstraße 8
28195 Bremen

PRÜFUNGSVORBEREITUNG KAUFLEUTE IM GROSS- UND AUSSENHANDEL

Wir bereiten Sie in allen Prüfungsfächern vor.
Innerhalb von 39 Unterrichtsstunden werden an
13 Abenden folgende Unterrichtsinhalte durchgeführt:

- Großhandelsgeschäfte
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

ZIELGRUPPE: Auszubildende des dritten Lehrjahres, die kurz vor der Abschlussprüfung stehen.

TERMINE

13.08.2018 - 12.11.2018
07.01.2019 - 08.04.2019

montags von 17:00 Uhr
bis 19:20 Uhr

KOSTEN

178,00 Euro inkl. Lernmaterial

DOZENT/IN

Wolfgang Dirks

VERANSTALTUNGSORT

Töferbohmstraße 8
28195 Bremen

Für weitere Auskünfte und Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Bereich Ausbildungs- und Förderzentrum

WOLFGANG DIRKS

Bereichsleitung

Telefon: 0421 36 809 80
dirks@bwu-bremen.de

WILLKOMMENSLOTSEN

Beratung zur betrieblichen Integration von Geflüchteten

Willkommenslotsen beraten Unternehmen über Möglichkeiten der Fachkräftesicherung aus dem Kreis der Geflüchteten in allen praktischen Fragen der betrieblichen Integration. Sie unterstützen bei der Besetzung von Praktika, Einstiegsqualifizierungen, Ausbildungs- oder Arbeitsplätzen.

Betriebe sowie Geflüchtete werden kostenlos beraten und unterstützt.

Kooperationspartner

Handelskammer Bremen – und Bremerhaven IHK



NAJI CHEHADE
Willkommenslotse

0421 3637 421
chehade@handelskammer-bremen.de

Hinter dem Schütting 8
28195 Bremen



OLGA KHEYAL
Willkommenslotsin

0421 3637 427
kheyal@handelskammer-bremen.de

Hinter dem Schütting 8
28195 Bremen

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Ausbildungsbüro **SMART4U**

Ausbildungsbetriebe, die Bewerber/innen für freie Ausbildungsplätze suchen, werden vom Ausbildungsbüro umfassend, unbürokratisch und kostenlos unterstützt. Ausgehend von den betrieblichen Anforderungen vermittelt das Ausbildungsbüro passende Bewerber/innen an die Unternehmen mit dem Ziel des Abschlusses eines Ausbildungsvertrags. Bei den Bewerber/innen handelt es sich um junge Menschen, die bereits länger einen Ausbildungsplatz suchen. Das Ausbildungsbüro betreut sie individuell im gesamten Bewerbungsprozess und begleitet sie wie auch die Betriebe bedarfsweise während der Ausbildung.

Das Ausbildungsbüro ist im Gebäude der Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven ansässig:

Kooperationspartner

Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven; Die Unternehmensverbände im Lande Bremen e.V.; AWO Soziale Dienste gGmbH

FÖRDERUNG

Der Senator für Wirtschaft,
Arbeit und Häfen



**Freie
Hansestadt
Bremen**



Europäische Union
Investition in Bremens Zukunft
Europäischer Sozialfonds
im Land Bremen

GABY DOBE

0421 3637 459
dobe@handelskammer-bremen.de

In der Handelskammer Bremen

Hinter dem Schütting 8
28195 Bremen

SWETLANA POLUBINSKI

0471 92460 521
spolubinski@handelskammer-bremen.de

In der Handelskammer Bremerhaven

Friedrich-Ebert-Straße 6
27570 Bremerhaven

ANNE-KATHRIN HEUBERGER

0471 92460 522
aheberger@handelskammer-bremen.de

In der Handelskammer Bremerhaven

Friedrich-Ebert-Straße 6
27570 Bremerhaven

AlphaGrund

ALPHAGRUND - BILDUNG FÜR DEN ARBEITSPLATZ

Arbeitsplatzbezogene Grundbildung für Unternehmen

WAS WILL ALPHAGRUND?

AlphaGrund will Mitarbeiter qualifizieren und Grundbildung fördern. Arbeitsplatzorientierte Grundbildung ist ein nachhaltiger Ansatz, die vorhandenen Potenziale besser zu erschließen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu qualifizieren und die Beschäftigungsfähigkeit zu sichern. AlphaGrund richtet sich an Auszubildende, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, deren Grundbildungskompetenzen für die Anforderungen des Arbeitsplatzes nicht ausreichen.

WARUM GRUNDBILDUNG FÖRDERN?

Entsprechende Maßnahmen tragen dazu bei, dass Arbeitsanweisungen und Informationen verstanden werden, Missverständnisse und Fehler bei der Auftragsbearbeitung und bei der Bedienung von Maschinen verringert werden. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden vielseitiger einsetzbar und machen positive Lernerfahrungen, die das Selbstvertrauen, die Motivation und die Lernbereitschaft fördern.

WAS BIETET ALPHAGRUND?

Zur Angebotspalette zählen z.B. Kurse wie „Schreiben am PC“, „Optimierung des Berichtswesens“, „Rechnen für Handwerk- Azubis“ und „Lesen und Schreiben für das Hotelgewerbe“. Alle Grundbildungsmodulare werden mit dem Unternehmen abgestimmt und intern oder extern – je nach Bedarf – durchgeführt und evaluiert. **Die Information, Beratung, Konzeption und Durchführung der Angebote sind für Unternehmen in Bremen kostenlos.**

WER FINANZIERT DAS PROJEKT?

AlphaGrund wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert und vom Institut der deutschen Wirtschaft Köln gemeinsam mit acht Bildungswerken der Wirtschaft durchgeführt. Partner in Bremen ist das Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V. (BWU).



EUGEN FILIPENKO

Telefon: 0421 36325 18
 filipenko@bwu-bremen.de

www.bwu-bremen.net/Unternehmensservice-AlphaGrund-Bildung-fuer-den-Arbeitsplatz.html
www.alphagrund-projekt.de



06

IHRE ANSPRECHPARTNER/INNEN



Zentrale
BEATE MAIBAUM

Telefon: 0421 36 325 0
seminar@bwu-bremen.de

Bereich Fort- und Weiterbildung
MARION WOELK-HERDER
Bereichsleitung

Telefon: 0421 36 325 13
woelk-heder@bwu-bremen.de

Zentrale
ANDREA FUHRMANN

Telefon: 0421 36 325 0
seminar@bwu-bremen.de

Bereich Fort- und Weiterbildung
JANA GROHS
Referentin

Telefon: 0421 36 325 12
grohs@bwu-bremen.de

**Bereich Ausbildungs- und
Förderzentrum**
WOLFGANG DIRKS
Bereichsleitung

Telefon: 0421 36 809 80
dirks@bwu-bremen.de

**BILDUNGSZEIT**

Bildungsurlaub heißt in Bremen jetzt Bildungszeit!

WAS IST BILDUNGSZEIT?

Bildungszeit ist eine Form der Freistellung, die für politische, berufliche oder allgemeine Weiterbildung genutzt wird - vorher als Bildungsurlaub bekannt. Eine Bildungszeitveranstaltung ist eine Weiterbildungsveranstaltung, die nach dem Bremischen Bildungszeitgesetz anerkannt ist.

WIE VIELE TAGE BILDUNGSZEIT GIBT ES?

Im Zeitraum von zwei aufeinander folgenden Kalenderjahren besteht im Lande Bremen Anspruch auf eine Bildungszeit von insgesamt zehn Arbeitstagen. Wie beim Erholungsurlaub wird während der Bildungszeit das normale Einkommen weitergezahlt.

WER HAT ANSPRUCH AUF BILDUNGSZEIT?

Das Bremische Bildungsurlaubsgesetz gilt für alle Arbeitnehmer, die im Land Bremen beschäftigt sind. Es ist ebenso anzuwenden auf die Beamten des Landes und der Stadtgemeinde Bremen. Alle anderen Personen haben keinen Anspruch auf Bildungszeit, aber auch sie sind in diesen Veranstaltungen herzlich willkommen.



Sie möchten sich gerne fort- oder weiterbilden und wissen nicht, wie Sie die Qualifizierung bezahlen sollen? Welche Förderung für Sie möglich ist, hängt von der jeweiligen Qualifizierung (Seminar, Kurs, Lehrgang zum beruflichen Aufstieg u.a.) und den jeweiligen Förderbedingungen ab. Die wichtigsten Förderprogramme haben wir für Sie zusammengefasst. Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.bwu-bremen.net.

AUFSTIEGS-BAFÖG

Gefördert werden Aufstiegsfortbildungen mit mindestens 400 Unterrichtsstunden, sowohl in Voll- als auch Teilzeit. Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung oder ein vergleichbarer Abschluss. Eine Altersgrenze gibt es nicht. Der Bund fördert Teilnahme- und Prüfungsgebühren bis zu einer Grenze von z.Z. 10.226 Euro. Es wird ein Zuschuss in Höhe von 30,5 Prozent der Kosten gewährt, den Rest kann der Teilnehmer über ein zinsgünstiges Darlehen finanzieren.



Bei Vollzeitmaßnahmen können zusätzlich Zuschüsse und Darlehen für den Lebensunterhalt beantragt werden. Wer die Abschlussprüfung besteht, bekommt 25 Prozent des auf die Teilnahme- und Prüfungsgebühr entfallenden Restdarlehens erlassen.

Rufen Sie uns an und lassen Sie sich über die unterschiedlichen Möglichkeiten der Finanzierung von beruflicher Weiterbildung informieren und beraten oder vereinbaren Sie einen Termin.

KOSTEN

pro Raum ab 20,- Euro/ Stunde

Tagespauschalen ab 180,- Euro

Catering und Getränke auf Nachfrage



VERMIETUNG VON RÄUMLICHKEITEN

Konzentriertes und ruhiges Arbeiten mitten in Bremen

Das BWU bietet Ihnen freundliche, modern eingerichtete Seminarräume für bis zu 40 Personen. Hier erhalten Sie das passende Ambiente für Ihre Seminare, Tagungen, Produktpräsentationen oder Konferenzen.

Es erwartet Sie:

- helle, freundliche Schulungsräume mit Tageslicht
- zwischen 12 und 40 Teilnehmer finden in dem Räumen Platz
- unsere Räume sind mit Beamer und W-LAN ausgestattet
- zur Nutzung stehen Präsentationskoffer, Pinnwände sowie Flipcharts bereit
- auf Wunsch Catering und Getränke möglich (gegen Aufpreis).

Wir bieten Ihnen Räume in zentrale Lage mit bester Verkehrsanbindung (Regional- und Fernverkehr, diverse Bus- und Straßenbahnlinien direkt vor der Haustür) und die direkte Nähe zur Bremer Innenstadt.

Wir verfügen über 5 vollausgestattete Seminarräume, die wir Ihnen passend für Ihre Veranstaltung zur Verfügung stellen.





DIE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen des Bildungszentrums der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V. (BWU) gelten – soweit nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart worden ist – die nachfolgenden Bestimmungen:

§ 1 Anmeldebestätigung, Teilnahmevertrag

- (1) Mit der schriftlichen Bestätigung einer Anmeldung kommt ein Teilnahmevertrag zustande.
- (2) Ein Rechtsanspruch auf die Bestätigung einer Anmeldung besteht nicht.
- (3) Zeitliche und örtliche Änderungen gegenüber der Ankündigung sind vorbehalten. Das BWU kann von dem Teilnahmevertrag zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist bzw. durch Rücktritte nach § 4 Absatz 1 wieder unterschritten wird.

§ 2 Zahlungsbedingungen

- (1) Die Teilnahmepreise ergeben sich aus der Ankündigung der Veranstaltung (Veranstaltungsplan, Teilnehmerunterlagen, Anmeldeformular) in Verbindung mit dem Teilnahmevertrag.
- (2) Teilnahmepreise werden grundsätzlich 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung vollständig fällig. Die Zahlung erfolgt durch eine fristgerechte Überweisung.
- (3) Wenn sich eine Bildungsveranstaltung über mehr als drei Monaten erstreckt, kann Ratenzahlung vereinbart werden. Das BWU kann die Gewährung der Ratenzahlung generell oder im Einzelfall von Bedingungen und der Einhaltung von Auflagen abhängig machen.

§ 3 Rücktrittsbestimmungen für Teilnehmer

- (1) Der Rücktritt von einer Bildungsveranstaltung oder Prüfung vor deren Beginn bedarf der Schriftform. Entscheidend, auch für die Einhaltung der Fristen, ist der Eingang beim BWU.
- (2) Kostenpflichtiger Rücktritt: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen aller Art die Abmeldung später als 14 Tage vor Kursstart, ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20 % der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch ein Betrag von 50,00 Euro fällig. Bei Abmeldung später als 7 Tage vor Kursstart der Bildungsveranstaltungen ist der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten. Bei Fernbleiben ohne schriftlichen Rücktritt ist stets der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
- (3) Für einzelne Veranstaltungen können andere Bestimmungen gelten, die jeweils mit der Anmeldung bekannt gegeben werden.
- (4) Der Rücktritt von Inhouse-Seminaren ist bis 21 Tage vor Durchführung für den Auftraggeber kostenfrei und bedarf der schriftlichen Stornierung. Maßgeblich ist hierbei der Eingang der Stornierung beim BWU. Bei Absagen bis 7 Tage vor Durchführung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 % des Seminarbetrages erhoben; danach wird die volle Gebühr berechnet.

§ 4 Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB, die sich über Fernkommunikationsmittel (Briefe, Fax, online) anmelden, steht nachgenanntes gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Widerrufsbelehrung:

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer gesetzlichen Informationspflichten. Zur Wirkung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wenn die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) erfolgt. Der Widerruf ist zu richten an: Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V., Schillerstraße 10, 28195 Bremen, Fax: 0421-32 35 36, E-Mail: seminar@bwu-bremen.de

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Sie sind zur Zahlung von Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachten Dienstleistungen verpflichtet, wenn Sie vor Abgabe der Vertragserklärung auf diese Rechtsfolge hingewiesen wurden und ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir vor dem Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Gegenleistung beginnen. Besteht eine Verpflichtung zur Zahlung von Wertersatz, kann dies dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf dennoch erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 14 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

- Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.
- Das Widerrufsrecht erlischt ebenso vorzeitig, wenn das BWU mit der Ausführung der Veranstaltung innerhalb der Widerrufsfrist mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung begonnen hat.
- Ende der Widerrufsbelehrung

§ 5 Rücktritt durch das BWU

- (1) Erbringt das BWU aus einem in seinen Risikobereich fallenden Grunde die gesamte Bildungsveranstaltung nicht, z. B. bei Dozentenausfall, Unterrichtsausfall, Nichterreichen der Teilnehmerzahl etc., so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmepreises. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (2) Erbringt das BWU aus einem in seinen Risikobereich fallenden Grunde einen Teil der Bildungsveranstaltung nicht, so verringert sich der Teilnahmepreis um den Betrag, der dem nicht erbrachten Teil entspricht. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (3) Absatz 2 gilt nicht, soweit der nicht erbrachte Teil der Bildungsveranstaltung durch anderweitige Mehrleistungen ausgeglichen wird sowie im Umfang von dem Teilnehmer eingeräumten Gebührenermäßigungen. Weiter gilt dies nicht für Ausfälle von Unterrichtsstunden infolge und nach Abschluss einer Prüfung sowie für Unterrichtsstundenausfälle, die ohne die vorgenannten Ausfälle 10 % der Gesamtunterrichtsstundenzahl nicht übersteigen.

§ 6 Kündigungsrecht seitens des Teilnehmers bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Ein Teilnehmer kann seine weitere Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung, die sich über einen längeren Zeitraum als drei Monate erstreckt, unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Falle der Kündigung durch den Teilnehmer wird der Teilnahmepreis bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet. Dies gilt nicht für Veranstaltungen von kurzer Dauer wie Bildungsurlaube und Wochenendkurse.

§ 7 Kündigungsrecht des BWU bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Das BWU kann den Teilnahmevertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, z. B. bei Überschreiten der Höchstfristzeit oder Nichtzahlung des fälligen Teilnahmepreises oder der Prüfungsgebühren oder aufgrund mangelnder Leistungen des Teilnehmers mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Fall der Kündigung nach Absatz 1 verringert sich der Teilnahmepreis entsprechend § 4 und § 5.

§ 8 Nutzung Gäste-WLAN-Zugang

Das BWU ermöglicht dem Teilnehmer einen kostenlosen Zugang zum Gäste-WLAN. Hinsichtlich der Benutzung gelten die „Nutzungsbedingungen und Haftungsausschluss Gäste-WLAN-Zugang“. Sie können den Service nur nutzen, wenn Sie sich ausdrücklich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden erklären. In jedem Fall sind die Teilnehmer durch die Inanspruchnahme des Gäste-WLAN-Zugangs an die Nutzungsbedingungen und den Haftungsausschluss gebunden.

§ 9 Haftung

- (1) Das BWU haftet für von ihm verursachte Schäden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.
- (2) Der Teilnehmer hat Personen- und Sachschäden unverzüglich schriftlich unter Angabe des Hergangs dem BWU zu melden.

§ 10 Erlass / Gutschein

- (1) In Härtefällen (z. B. unverschuldetes Unglück) kann das BWU auf schriftlichen Antrag entscheiden, den Teilnahmepreis entweder durch Gutschein ganz oder teilweise zu erstatten oder ganz oder teilweise zu erlassen.
- (2) Der Gutschein gilt für die Dauer von einem Jahr.
- (3) Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten seit Eintritt des Härtefalls zu stellen.

§ 11 Datenschutz

Die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung oder Nutzung von Teilnehmerdaten ist nach den gesetzlichen Bestimmungen im Rahmen der Zweckbestimmung des Teilnahmevertrages unter Beachtung des Datenschutzes zulässig.

§ 12 Nebenabreden

Mündliche Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung.

§ 13 Salvatorische Klausel

Soweit einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sind oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages in seiner Gesamtheit nicht berührt. Eine unwirksame Bestimmung ist gegebenenfalls durch eine sinngemäße wirksame Bestimmung zu ersetzen.

§ 14 Gerichtsstand

Die Rechtsbeziehungen der Vertragspartner aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag unterstehen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für die Streitigkeiten ist Bremen.



BWU

BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.



SO ERREICHEN SIE UNS:

Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e. V.

Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

mit dem Auto

Parken ist in den umliegenden Parkhäusern möglich. Ganz in der Nähe finden Sie die CONTIPARK-Parkhäuser. Dort können Sie Ihr Auto günstig parken und sind in 5 Minuten bei uns.

mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Haltestelle: Herdentor
Straßenbahnlinien: 4, 6 und 8
Buslinien: 24 und 25
Vom Hauptbahnhof benötigen Sie ca. 10 Minuten zu Fuß zu uns.

WIR BERATEN SIE GERN!

Tel. 0421 36 32 5 0
seminar@bwu-bremen.de



www.bwu-bremen.de
facebook.com/bwubremen