

Kostenübernahmeerklärung

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

Zwischen dem Unternehmen: _____

und dem/der Teilnehmer/in: _____

wird für die Veranstaltung: _____

und für den Zeitraum: _____

folgendes vereinbart:

- 1) Das Unternehmen verpflichtet sich, die anfallenden Kosten in Höhe von _____ EUR für den o.g. Lehrgang und für den oben genannten Zeitraum zu übernehmen.
- 2) Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an das Unternehmen.
- 3) Erfolgt eine Stornierung der Kostenübernahme seitens des Unternehmens, wird die bestehende Rechnung ab Eingangsdatum der Stornierung beim BWU storniert und dem/der Teilnehmer/in in gleicher Höhe berechnet. Firma und Teilnehmer/in sorgen intern für mögliche Zahlungsausgleiche.
- 4) Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für den o.g. Lehrgang des BWU werden hiermit vom Unternehmen und dem/der Teilnehmer/in anerkannt.
- 5) Die Kostenübernahmeerklärung gilt nur für den o.g. Lehrgang.
- 6) Im Falle der Kostenübernahme durch das Unternehmen ist der/die Teilnehmer/in damit

einverstanden

nicht einverstanden,

dass das BWU auf Anfrage des Unternehmens ausschließlich die Fehlzeiten übermittelt.

Weitere Mitteilungen an das Unternehmen erfolgen durch das BWU nicht.

Datum, Ort

Unterschrift Teilnehmer/in

Unterschrift, Stempel Unternehmen



Schillerstraße 10
Bremer Industriehaus
28195 Bremen

0421 / 36 325 - 0
0421 / 32 35 36
seminar@bwu-bremen.de
www.bwu-bremen.de